Приложение 1

к постановлению областной межведомственной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от 21.12.2021 № 2.3-П/49

**Порядок**

**межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее-Порядок).**

1. **Цели и задачи.**

Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускниковорганизаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), осуществляется в целях создания условий для их подготовки к самостоятельной жизни и успешной социализации.

Основными задачами утверждения Порядка являются:

- организация учета выпускников, в том числе нуждающихся в оказании содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- определение полномочий органов и организаций, входящих в системупостинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- определение алгоритма взаимодействия между органами и организациями, входящими в системупостинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, с целью оказания выпускнику своевременной помощи.

1. **Основные понятия**

**Банк данных выпускников** **–** совокупность сведений о выпускниках, сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и на областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи;

**Выпускники -** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившие пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

**Договор о постинтернатном сопровождении -** договор, заключаемый между выпускником и организацией для детей-сирот об оказании выпускнику консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иных видов помощи.

**Индивидуальная программа сопровождения выпускника –** программа, включающая план мероприятийпо реализации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

**Организации для детей-сирот**-образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещены под надзор (центры помощи детям (ранее-детские дома), государственные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы);

**Постинтернатное сопровождение выпускников –** комплекс мероприятий, обеспечивающих оказание выпускникам помощи в решении вопросов социальной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства, обеспечения жильем, защиты имущественных и иных прав;

**Трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность выпускника, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1. **Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.**
	1. Координацию работы органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников в муниципальном районе (городском округе) осуществляет муниципальный совет (далее-Координационный совет), состав которого утверждается распорядительным документом руководителя органа местного самоуправления.
	2. В состав Координационного совета могут быть включены представители:

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее-орган опеки и попечительства);

органа управления социальной защиты населения;

органа управления здравоохранением;

органа внутренних дел;

государственного казенного учреждения Ростовской области центра занятости населения (далее-центр занятости населения);

центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

учреждения социального обслуживания семьи и детей;

муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций.

3.3. Координацию работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников в Ростовской области осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

1. **Организация работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников**
	1. **Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:**

- реализует программу подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, утвержденную в установленном порядке;

- осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем;

- за 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении разрабатывает индивидуальную программу сопровождения по форме приложения №1 к настоящему порядку;

- в целях организации получения выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля, предоставляет в минобразование Ростовской области списки выпускников по форме приложения №2 к настоящему порядку с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности;

- предоставляет выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

- в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике по форме приложения №2 к настоящему порядку, орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот – об убытии выпускника;

- ведёт Банк данных выпускников организаций для детей-сирот в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;

- по заявлению выпускника заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении;

- оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;

- организует работу клуба выпускников;

- при наличии возможности предоставляет выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных и праздничных нерабочих дней;

- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;

- информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот.

**4.2. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (органы опеки и попечительства):**

- осуществляют формирование и ведение Банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;

- при перемене места жительства выпускника в пределах Ростовской области в течение 3 рабочих дней в письменной форме информируют орган опеки и попечительства и профессиональное образовательное учреждение по новому месту жительства по форме согласно приложению №2 настоящего порядка с направлением рекомендаций о его сопровождении;

- осуществляют постановку на учет в органе опеки и попечительства, ведение и хранение личных дел, контроль за условиями жизни выпускников, не достигших возраста 18 лет, в отношении которых орган опеки и попечительства исполняет обязанности законного представителя;

- при необходимости осуществляют корректировку индивидуальной программы сопровождения выпускников, но не реже 1 раза в год;

- осуществляют мероприятия по защите личных и имущественных прав выпускников;

- информируют органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о возникновении у выпускника трудной жизненной ситуации и оказании помощи;

- ходатайствуют перед Координационным советом о рассмотрении вопроса об оказании комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- совместно с замещающими родителями составляют индивидуальную программу сопровождения выпускника, завершившего нахождение в замещающей семье;

- ведут учет выпускников, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, обследуют условия их жизни в порядке, установленном минобразованием Ростовской области, информируют органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о необходимости оказания помощи, ежеквартально информируют Координационный совет о состоянии работы по использованию жилых помещений специализированного жилищного фонда.

**4.3.** **Профессиональные образовательные учреждения:**

- зачисляют выпускников на полное государственное обеспечение;

- создают в общежитии условия для проживания выпускников;

- осуществляют сопровождение выпускников в целях получения ими профессионального образования, воспитания и постинтернатной адаптации до окончания обучения или достижения возраста 23 лет;

- организуют занятость и отдых выпускников на период каникулярных дней;

- за месяц до предполагаемой даты прибытия обучающегося к месту отдыха (занятости) в каникулярные дни, информируют орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения выпускника в каникулярные дни для организации контроля;

- за месяц до начала каникулярных дней письменно ходатайствуют перед центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей, о предоставлении выпускнику возможности краткосрочного проживания;

- согласовывают отчисление и перевод несовершеннолетних обучающихся с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства, Координационным советом;

- не позднее чем за 30 дней до отчисления совершеннолетнего выпускника, информируют об этом орган опеки и попечительства и организацию для детей-сирот, откуда он прибыл;

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения в пределах своей компетенции;

- содействуют в решении проблем жизнеустройства и адаптации выпускников в новой социальной среде;

- взаимодействуют с центрами занятости населения, Советами директоров предприятий различных форм собственности и бизнес-сообществом по вопросам трудоустройства выпускников;

- проводят мониторинг социальной адаптации детей-сирот в соответствии с порядком, установленным минобразованием Ростовской области.

**4.4.** **Органы** **управления социальной защитой населения:**

**-**участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

 - консультируют выпускников по вопросам предоставления мер государственной поддержки;

- предоставляют выпускникам меры государственной поддержки в соответствии с законодательством;

- организуют предоставление услуг выпускникам учреждениями социального обслуживания семьи и детей.

**4.5. Органы управления** **здравоохранением:**

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- по обращению организаций для детей-сирот или органов опеки и попечительства организуют диспансерное наблюдение выпускников, имеющих хронические заболевания, ограниченные возможности здоровья и инвалидность, обеспечивают медицинское обслуживание по месту их проживания;

- содействуют в оформлении медицинских документов, в том числе при трудоустройстве;

- оказывают патронажную и консультативную помощь молодым матерям и беременным из числа выпускников.

**4.6.** **Центр занятости населения:**

- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- проводит по запросам организаций для детей-сирот профориентационные занятия в целях содействия выпускникам в профессиональном самоопределении;

- проводит профессиональную ориентацию выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы;

- осуществляет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для выпускников, признанных в установленном порядке безработными;

- информирует организации для детей-сирот и органы опеки и попечительства о трудоустройстве выпускников.

**4.7. Органы внутренних дел:**

- в установленном порядке проводят индивидуальную воспитательную и профилактическую работу в отношении выпускников, совершивших правонарушения;

- в случае совершения выпускниками противоправных действий, согласовывают план воспитательных мероприятий с Координационным советом.

**4.8. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:**

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- участвуют в оказании выпускнику психолого – педагогической, медицинской, социальной и иной помощи.

**4.9. Муниципальный координационный совет:**

- рассматривает вопросы состояния работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников и предложения о повышении эффективности работы;

- утверждает индивидуальную программу сопровождения выпускника;

- координирует оказание комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- принимает решение о прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот и Банке данных выпускников замещающих семей в связи с успешной социализацией или иным причинам (перемена места жительства, смерть).

**4.10. Минобразование Ростовской области:**

**-** формирует Банк данных выпускников организаций для детей-сирот и Банк данных выпускников замещающих семей в установленном порядке;

- проводит ежегодный мониторинг исполнения порядка формирования Банка данных выпускников организация для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей и информирует о его результатах руководителей органов местного самоуправления;

- запрашивает в органах и учреждениях системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников информацию, необходимую для оценки состояния работы;

- рассматривает предложения органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников о повышении эффективности работы.

Приложение № 1

к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

**Примерная форма индивидуальной программы**

 **сопровождения выпускника**

*Дата составления:*

*Общие сведения о выпускнике организации для детей-сирот (замещающей семьи)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма устройства, статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата отчисления из учреждения (основание), дата прекращения опеки (основание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры государственной поддержки выпускника (размер денежной компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др., размер пенсии по потере кормильца, инвалидности, алиментов, указать сумму и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние здоровья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты психодиагностики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень сформированности навыков самообслуживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие личных документов:

(паспорт, ИНН, медицинский полис, счет в кредитной организации)

*Подробная анкета выпускника*

1. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие и количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Где и когда воспитывался\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место проживания на данный момент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон, по которому можно связаться с выпускником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Жилищные условия: отдельная квартира с удобствами

отдельная квартира без удобств

отдельная комната в общежитии

съемная квартира

съемная комната

ветхое жилье

собственный дом

другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чем занимается в данный момент: учеба

 работа

 учеба и работа одновременно

 незанятость

 учет в центре занятости населения

1. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы

случайный заработок

родственников, замещающих родителей

стипендия

пособие по безработице

перепродажа жилья, имущества

попрошайничество

другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Нужда, потребности в настоящее время: одежда

 пища

 медицинское обслуживание

 жилье

 другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чем любит заниматься в свободное время:

гулять по улицам

заниматься спортом

спать

ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)

проводить время в компании друзей

другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. С кем охотнее всего общается: с родственниками

 с членами замещающей семьи

 с друзьями

 ни с кем

 другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Курение: да нет
2. Алкоголь: нет

 по праздникам

 редко

 часто

 ежедневно

 раньше употреблял, сейчас нет

 учет нарколога

1. Наркотики: да нет

 Если «да», то какие

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Токсикомания: да

 нет

 не часто

 Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы

 был условно осужден

 выплата административного штрафа

 другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Социально-поддерживающая сеть:

родственники

замещающая семья

супруг (супруга)

друзья

коллеги

специалисты базового интернатного учреждения

другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Трудности на данный момент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Маршрут сопровождения выпускника*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Органы и учреждения системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников  | Предлагаемые мероприятия  | Ожидаемые результаты  | Вопросы на контроле  |
| 1. |  | 1.2.3.4.… |  |  |

 Приложение № 2

к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

**Сведения**

**о выпускниках** **организации для детей-сирот**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчествовыпускника | Дата, место рождения | Адрес выбытия, наименование учреждения профессионального образования или места трудоустройства  | Сведения о получении алиментов, пенсий | Реквизиты акта органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот | Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей | Сведения о наличии жилого помещения или реквизиты акта органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем | Сведения о принадлежности к категории детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Сведения о постановке на учет в ПДН, КДН, фактах уголовного преследования |
| отец | мать |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |