

# Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района

## П Р И К А З

26.08.2021

№ 397

### О формировании методической сети на 2021-2022 учебный год

В связи с формированием методической сети на 2021-2022 учебный год,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районном методическом совете Тарасовского района (приложение № 1).
2. Утвердить положение о муниципальной методической службе (приложение № 2).
3. Утвердить положение о районном методическом объединении (приложение № 3).
4. Утвердить состав районного методического совета (приложение № 4).
5. Сформировать районные методические объединения по направлениям деятельности и утвердить руководителей (приложение № 5).
6. Руководителям ОО организовать в образовательных учреждениях района цикловые (предметные) методические объединения по учебной и воспитательной работе.
7. Рекомендовать производить оплату труда руководителям методических объединений в соответствии с положением об оплате труда работников в учреждении.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора МБУ «ЦИМиМТО» Н.Н. Ковалеву.

Заведующий



А.И.Коршунов

## **Положение о районном методическом совете учреждений образования Тарасовского района**

### 1. Общие положения .

1.1. Методический совет (далее МС) – совещательный орган, регламентирующий инновационную, опытно – экспериментальную, исследовательскую деятельность, как образовательных учреждений, так и каждого участника образовательного процесса, координирующий методическую работу образовательных учреждений, работу методических формирований, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, приказами Отдела образования и настоящим Положением.

### 1.2.Цель деятельности МС:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организация и координация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений.

### 2.Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1. Создание и организация работы районных методических объединений.
- 2.2. Изучение и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.3. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогических коллективов.
- 2.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса учреждений образования и работы учителей.
- 2.5. Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов, повышения профессионального мастерства.

### 3. Функции методического совета

#### 3.1. Организационная:

- организация и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, других форм обучения и просвещения педагогических работников; педчтений, конкурсов, фестивалей, других форм предьявления, распространения опыта.

#### 3.2. Диагностико-аналитическая:

организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы образовательных учреждений, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в районе. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических формирований и участие в реализации этих предложений.

#### 3.3. Методическая:

– разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогических работников, достижений их профессионального и творческого роста. Сопровождение комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школами.

#### 3.4. Контрольная:

– изучение и определение значимости инновационной и экспериментальной работы педагогов. Проведение первичной экспертизы стратегических документов методических объединений, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.

### 3.5. Информационная:

– обеспечение образовательных учреждений информационной базой в методической, экспериментальной и инновационной работе.

### 4. Содержание деятельности.

4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы на учебный год. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школ, совершенствование образовательного процесса:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- анализирует и решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу районных методических объединений ;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует и сопровождает научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;

### 5. Структура и организация деятельности.

5.1. Членами методического совета являются руководитель и методисты информационно-методического кабинета, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты образовательных учреждений, руководители районных методических объединений, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Во главе МС стоит председатель, избранный членами совета, путем голосования.

5.3. Председатель МС осуществляет функции:

- организация деятельности МС;
- управление деятельностью МС;
- координация деятельности групп, формирований, входящих в МС.

5.4. За ведение документации МС отвечает секретарь МС, избранный на общем собрании путем голосования.

5.5. Состав методического совета утверждается приказом Отдела образования;

5.6. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая и др.)

5.7. Заседания МС проводятся не реже трех раз в год.

6. Формы работы: открытые, закрытые, расширенные заседания, заседания групп.

### 7. Отчетность.

7.1. Отчет председателя МС на общем собрании членов МС.

### 8. Документация МС.

8.1. К документации МС относятся:

- анализ работы за прошлый учебный год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

## **Положение о муниципальной методической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее - «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Тарасовском районе.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - «ММС») функционирует в форме Муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» (далее – МБУ «ЦИМиМТО»).

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию и сопровождению педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования; оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогическим работникам Тарасовского района по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных организаций Тарасовского района (далее - педагогов);
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций Тарасовского района;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Тарасовского района;
- оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ростовской области, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района, настоящим Положением.

### **2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы**

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений;
- анализ результатов повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

- информирование работников образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

### 2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников в образовательных организациях;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО), Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО);
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов образовательных организаций Тарасовского района в областных методических мероприятиях;
- организация и проведение олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

### 2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик обучения;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций Тарасовского района и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## 3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета.

3.3. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, согласованного с МУ ОО.

3.4. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет, в который входят специалисты МУ ОО, представители муниципальной методической службы, руководители муниципальных методических объединений.

3.5. Председателем методического совета является руководитель ММС (директор МБУ «ЦИМиМТО»).

3.6. Состав методического совета утверждается приказом МУ ОО.

3.7. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими

Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.8. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.9. Перечень документов ММС включает:

- Положение о муниципальной методической службе;
- Положение о муниципальном методическом совете;
- состав муниципального методического совета, утвержденный приказом МУ ОО;
- план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом МУ ОО;
- анализ выполнения годового плана работы ММС.

Приложение № 3  
к приказу от 26.08.2021г. № 397

## **Положение о районном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о районном методическом объединении (далее - РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и куратора РМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.2. Районное методическое объединение является структурным элементом единой районной методической службы и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьных методических объединений.

1.3. Методическое объединение организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.4. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории Тарасовского района, а также руководители школьных методических объединений, специалисты муниципальной методической службы (методисты Муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения», далее – МБУ «ЦИМиМТО»).

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района, далее – МУ ОО), настоящим Положением.

1.6. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

## **2. Цель и задачи районного методического объединения**

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Тарасовского района в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

## **3. Организация деятельности районного методического объединения**

3.1. Методическое объединение создается приказом заведующего МУ ОО.

3.2. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию, назначается приказом заведующего МУ ОО.

3.3. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется с методистами МБУ «ЦИМиМТО», курирующими вопросы методической работы по профилю объединения, и утверждается приказом директора МБУ «ЦИМиМТО».

3.4. Согласованный и утвержденный план работы РМО направляется руководителям школьных методических объединений по учебному предмету или предметной области, уровню образования.

3.5. Заседания РМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.6. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в МБУ «ЦИМиМТО».

3.7. Курирует деятельность РМО методист МБУ «ЦИМиМТО» по профилю объединения.

3.8. Контроль за деятельностью РМО осуществляет директор МБУ «ЦИМиМТО».

3.9. РМО взаимодействует со школьными, районными, областными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Ростовской области, муниципальной методической службой (МБУ «ЦИМиМТО»).

#### **4. Функции руководителя и куратора районного методического объединения**

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

4.2. Функциями куратора РМО являются:

- помощь в организации деятельности РМО;
- оказание методического сопровождения деятельности РМО;
- анализ деятельности РМО за учебный год.

#### **5. Содержание деятельности районного методического объединения**

5.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях



муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;

- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

## **6. Права и обязанности членов районного методического объединения**

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории Тарасовского района;

- вносить предложения руководителю РМО по совершенствованию деятельности муниципальной методической службы;

- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;

- направлять ходатайство руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **7. Делопроизводство районного методического объединения**

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- Положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в МБУ «ЦИМиМТО» и хранится не менее пяти лет.

Приложение № 4  
к приказу от 26.08.2021г. №397

### Состав районного методического совета.

1. Ковалева Наталья Николаевна, директор МБУ «ЦИМиМТО».
2. Семькина Валентина Алексеевна, методист «ЦИМиМТО».
3. Куличкова Галина Анатольевна, методист «ЦИМиМТО».
4. Панфилова Алефтина Владимировна, методист «ЦИМиМТО».
5. Платонова Елена Владимировна, методист «ЦИМиМТО».
6. Алпатова Наталья Анатольевна, методист «ЦИМиМТО».
7. Диденко Виктория Владимировна, учитель информатики МБОУ Митякинской СОШ, руководитель РМО.
8. Хорошевская Лидия Зауровна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовская СОШ№2, руководитель РМО.
9. Середина Ильсия Фавкатовна, учитель математики МБОУ Тарасовская СОШ №1, руководитель РМО.
10. Пономарева Татьяна Владимировна, педагог-психолог МБОУ Тарасовская СОШ №1, руководитель РМО.
11. Сыроваткина Юлия Владимировна, учитель химии и биологии МБОУ Красновская СОШ, руководитель РМО.
12. Костюкова Елена Абуязитовна, заместитель директора МБОУ К-Липовская СОШ, руководитель РМО.
13. Пристенская Елена Борисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Тарасовская СОШ № 1, руководитель РМО.
14. Алферова Марина Викторовна, учитель ОДН И КНР МБОУ Ерофеевская ООШ, руководитель РМО.
15. Аганян Татьяна Александровна, учитель географии МБОУ Красновская СОШ, руководитель РМО.
16. Арефьева Татьяна Витальевна, воспитатель МБДОУ детского сада № 1 «Тополек», руководитель РМО.

**Список районных методических объединений (РМО) на 2021-2022 учебный год.**

1. РМО учителей начальных классов.

Руководитель РМО Хорошевская Лидия Зауровна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовская СОШ №2.

2. РМО учителей русского языка и литературы.

Руководитель РМО Пристенская Елена Борисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Тарасовская СОШ № 1.

3. РМО учителей информатики.

Руководитель РМО Диденко Виктория Владимировна, учитель информатики МБОУ Митякинской СОШ.

4. РМО учителей истории, обществознания и экономики.

Руководитель РМО Малышева Лина Григорьевна, учитель истории и обществознания МБОУ Колушкинская СОШ.

5. РМО учителей физики.

Руководитель РМО Олейник Татьяна Филипповна, учитель физики МБОУ Тарасовская СОШ № 1.

6. РМО учителей химии и биологии.

Руководитель РМО Сыроваткина Юлия Владимировна, учитель химии и биологии МБОУ Красновская СОШ.

7. РМО преподавателей - организаторов основ безопасности жизнедеятельности.

Руководитель РМО Шевченко Дмитрий Юрьевич, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ Роговской СОШ.

8. РМО учителей технологии.

Руководитель РМО технологии Волков Александр Сергеевич, учитель МБОУ Красновской СОШ.

9. РМО учителей иностранного языка.

Руководители РМО: Зареченская Людмила Александровна, учитель иностранного языка МБОУ Весеннинская ООШ.

10. РМО учителей ОДН КНР.

Руководитель РМО Алферова Марина Викторовна, учитель русского языка и литературы, ОПК, музыки МБОУ Ерофеевская ООШ.

11. РМО учителей математики.

Руководитель РМО Середина Илья Фавкатовна, учитель математики МБОУ Тарасовская СОШ №1.

12. РМО учителей географии.

Руководитель РМО Аганян Татьяна Александровна, учитель географии МБОУ Красновская СОШ.

13. РМО педагогов-психологов.

Руководитель РМО Пономарева Татьяна Владимировна, педагог-психолог МБОУ Тарасовская СОШ №1.

14. РМО воспитателей и музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Руководитель РМО Арефьева Татьяна Витальевна, воспитатель МБДОУ детского сад № 1 «Тополек».

15. РМО заведующих дошкольных образовательных учреждений.

Руководитель РМО Куличкова Галина Анатольевна, методист МУ ОО.

16. РМО старших вожатых.

Руководитель РМО Лепехина Татьяна Владимировна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовской СОШ №1.

17. РМО заместителей директоров образовательных учреждений по воспитательной работе.

Руководитель РМО Филиппова Наталья Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Зеленевская СОШ.

18. РМО учителей образовательной области «Искусство».

Руководитель РМО Андриянова Людмила Викторовна, учитель ИЗО МБОУ Тарасовская СОШ №2.

19. РМО учителей физической культуры.

Руководитель РМО Тищенко Людмила Ивановна, учитель физкультуры МБОУ Васильевская ООШ.

20. РМО педагогов - библиотекарей.

Руководитель РМО Недайводина Татьяна Васильевна, педагог - библиотекарь МБОУ Рыновская СОШ.

21. РМО классных руководителей.

Руководитель РМО Тарасова Оксана Анатольевна, классный руководитель МБОУ Курно-Липовской СОШ.

22. РМО заместителей директоров образовательных учреждений по учебно - воспитательной работе.

Руководитель РМО Костюкова Елена Абуязитовна, заместитель директора МБОУ К-Липовская СОШ.

23. РМО уполномоченных по правам ребенка.

Руководитель РМО Ризатдинова Наталья Николаевна, учитель информатики МБОУ Тарасовской СОШ №2.

24. РМО педагогов дополнительного образования.

Руководитель РМО Абрамова Инна Александровна, заместитель директора МБОУДО «Образовательный технический центр».

25. РМО Отрядов ЮИД и команд ЮПИД.

Руководитель РМО Чувикова Мария Александровна, педагог дополнительного образования МБОУДО «Образовательный технический центр».

26. Постоянно действующий семинар (ПДС) руководителей ОО.

Руководитель ПДС Ковалева Наталья Николаевна, заведующая ИМК.

27. Клуб «Мудрая сова» (творческие педагоги).

Руководитель РМО Сиволапова Людмила Ивановна – учитель начальных классов МБОУ Колодезянской ООШ.

28. Клуб «Пеликан» (школа молодого педагога).

Руководитель РМО Цих Татьяна Александровна, ведущий специалист МУ ОО.

29. РМО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

Руководитель РМО Толченникова Марина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе.