

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

П Р И К А З

12.07.2021

№359

п. Тарасовский

**О проведении муниципального этапа
областного конкурса «Лучший педагогический работник системы
дополнительного образования детей» в 2021 году**

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.05.2021 №410 «О проведении муниципального этапа областного конкурса «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей Ростовской области» в 2021 году, с целью развития системы дополнительного образования детей, стимулирования роста профессионального мастерства педагогических работников и распространения инновационного опыта,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей» (далее – Конкурс) в период с 12 июля по 3 сентября 2021 года в МБОУДО «ОТЦ»
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе (Приложение №1).
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии:
 - Галушкина В.З., заместитель заведующего МУ ОО, председатель;
 - Ковалева Н.Н., директор МБУ «ЦИМиМТО», заместитель председателя;
 - Цих Т.А., ведущий специалист МУ ОО, член оргкомитета;
 - Панфилова А.В., методист МБУ «ЦИМиМТО», секретарь (по согласованию);
 - Абрамова И.А., заместитель директора МБОУДО «ОТЦ», член оргкомитета (по согласованию);
 - Семькина В.А., методист МБУ «ЦИМиМТО», член оргкомитета (по согласованию);
 - Куличкова Г.А., методист МБУ «ЦИМиМТО» член оргкомитета (по согласованию);
 - Платонова Е.В., методист МБУ «ЦИМиМТО», член оргкомитета (по согласованию).
3. Руководителям ОО:
 - обеспечить участие педагогов дополнительного образования в Конкурсе;
 - предоставить представление заявителя на участие в муниципальном конкурсе, конкурсные материалы директору МБУ «ЦИМиМТО» Ковалевой Н.Н. до 24.08.2021 года.
4. Директору МБУ «ЦИМиМТО» Ковалевой Н.Н.:
 - обеспечить организацию и проведение муниципального этапа конкурса в соответствии с Положением в период с 12 июля по 3 сентября 2021 года;
 - подготовить наградные материалы конкурсантов;
 - направить работы победителей (по одному в каждой номинации) для участия в региональном этапе Конкурса.

5. Ответственность за организацию и проведение муниципального конкурса возложить на директора МБУ «ЦИМиМТО» Ковалеву Н.Н.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И. Коршунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа
областного конкурса «Лучший педагогический работник системы
дополнительного образования детей» в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап конкурса «Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей» (далее – Конкурс) проводится Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района (далее МУ ОО), Муниципальным бюджетным учреждением «Центр информационно – методического и материально – технического обеспечения» (далее – МБУ «ЦИМиМТО») и Тарасовской районной организацией Общероссийский Профсоюз образования, в целях развития системы дополнительного образования детей, стимулирования роста профессионального мастерства педагогических работников и распространения инновационного опыта.

1.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление высокопрофессиональных педагогических работников и лучших практик в сфере дополнительного образования детей;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования детей;
- распространение положительного профессионального опыта участников конкурса;
- выявление инновационных образовательных технологий, методов обучения и воспитания в сфере дополнительного образования детей;
- стимулирование профессионального взаимодействия педагогических работников системы дополнительного образования детей;
- формирование позитивного имиджа системы дополнительного образования и ее роли в воспитании и развитии детей.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники:

2.1.1. Работающие в образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

2.1.2. Имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика»;

2.1.3. Имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет, в том числе в занимаемой должности - не менее 3 лет, осуществляющие разработку, апробацию программ дополнительного образования, воспитательной программы образовательного учреждения, иных программных документов, соответствующих номинациям Конкурса, и получившие позитивные результаты этой работы за последние 3 года (непрерывно);

2.1.4. Постоянно проживающие и работающие на территории Ростовской области.

2.2. Педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, получившим денежное поощрение за участие в Конкурсе в предыдущие годы, премии повторно не присуждаются.

3. Номинации конкурса

3.1. «Лучший педагог дополнительного образования»;

3.2. «Лучший тренер-преподаватель»;

- 3.3. «Лучший педагог-организатор или старший вожатый»;
- 3.4. «Лучший методист, инструктор-методист»;
- 3.5. «Лучший педагог-психолог, социальный педагог».

4. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится один раз в два года, сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом МУ ОО.
- 4.2. Для участия в Конкурсе, в муниципальную конкурсную комиссию направляются следующие материалы:
 - представление заявителя на участие в муниципальном конкурсе (приложение № 1 к Положению);
 - характеристику и общую оценку достижений конкурсанта, мотивирующую выдвижение и раскрывающую актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы, заверенную подписью и печатью директора;
 - аналитическую справку о деятельности работника учреждения дополнительного образования (приложение № 2 к Положению);
 - программу по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательной организации (для методистов, инструкторов-методистов);
 - программу деятельности (для педагогов-организаторов);
 - образовательную программу (для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-психологов);
 - заявление о согласии на использование персональных данных (приложение № 3 к Положению);
 - портфолио участника Конкурса;
 - Объем всех представленных программ не должен превышать 50 страниц печатного текста при следующих параметрах: формат - А4, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см, шрифт - Times New Roman, размер - 12 пунктов, интервал - одинарный. Конкурсные материалы должны быть сброшюрованы так, чтобы сделать удобным их просмотр. Титульный лист должен содержать следующие данные: полное наименование образовательной организации, выдвигающей работу, номинация Конкурса, Ф.И.О. конкурсанта (полностью), место работы, должность.
- 4.3. Кроме бумажного варианта конкурсных материалов (аналитическая справка, характеристика конкурсанта, программа) участники Конкурса размещают папку, содержащую электронные версии всех документов, указанных в п. 2.10 в любом облачном хранилище (ссылку на вышеуказанную папку указывают в представлении заявителя на участие в муниципальном конкурсе). Ссылка должна быть доступна всем и действительна до окончания Конкурса.
- 4.4. Адрес, по которому необходимо направлять работы для участия в муниципальном этапе Конкурса: п. Тарасовский, ул. Ленина 29, МБУ «ЦИМиМТО».
- 4.5. Прием конкурсных материалов муниципального этапа осуществляется на базе МБУ «ЦИМиМТО» в будние дни с 9.00 до 16.00 в сроки, установленные соответствующим приказом МУ ОО.
- 4.6. Конкурсные материалы, поступившие позднее срока, установленного приказом МУ ОО, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.
- 4.7. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
- 4.8. Участники берут на себя ответственность за наличие плагиата в конкурсных материалах, представленных как авторские.

5. Подведение итогов конкурса

- 5.1. Подведение итогов конкурса состоится 3 сентября 2021 года в 10:00 в МБУ «ЦИМиМТО».

5.2. По результатам муниципального этапа Конкурса в каждой номинации, указанной в п. 3, конкурсная комиссия формирует рейтинг результатов, в соответствии с которым определяются победители Конкурса.

5.4. Если участники Конкурса получили равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

5.5. Педагогические работники, ставшие победителями муниципального этапа Конкурса, награждаются дипломами МУ ОО и ценными подарками Тарасовской районной организации Общероссийский Профсоюз образования.

5.6. Участникам, занявшим второе и третье места в номинации, вручаются грамоты.

5.7. Конкурсные материалы победителей в каждой номинации направляются для участия в областном этапе Конкурса.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ КОНКУРСА

«Лучший педагогический работник системы дополнительного образования детей
Ростовской области»

_____ (НОМИНАЦИЯ)

Сведения о Претенденте

Ф.И.О. _____

Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом): _____

Почтовый адрес образовательного учреждения: _____

Контактный телефон (с указанием междугородного кода): _____

Домашний адрес претендента: _____

Контактные телефоны (домашний, сотовый) _____

Профессиональное образование (выбрать)

Высшее профессиональное

Среднее профессиональное

Название учебного заведения: _____

Ученая степень: _____

Квалификационная категория	Общий стаж педагогической работы	Стаж педагогической работы в данном образовательном учреждении	Учебная педагогическая нагрузка

Ссылка на конкурсные материалы в облачном хранилище: _____

Руководитель образовательной организации,

_____/_____
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Оформление аналитической справки Претендента

На титульном листе аналитической справки Претендента в правом верхнем углу оформляется гриф утверждения, подпись руководителя заверяется печатью.

В центре титульного листа располагается наименование документа с указанием фамилии, имени, отчества Претендента, должности и места работы (полного наименования общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом).

Аналитическая справка подписывается Претендентом. Подпись располагается по окончании текста на последней странице.

Ниже подписи Претендента располагается заверяющая подпись руководителя образовательного учреждения:

Данные в аналитической справке (аналитическом отчете) проверены и соответствуют действительности.

Директор

____. ____ . 2021

подпись

расшифровка подписи

Аналитическая справка оформляется на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) с полями не менее: левое - 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. При подготовке справки рекомендуется использовать: шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25.

Аналитическая справка прошивается. На оборотной стороне последнего листа производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов. Запись заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью Учреждения.

Образец оформления титульного листа аналитической справки Претендента

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации Заявителя _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 2021 М.П.
АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
_____ (Ф.И.О. полностью)
Педагога _____ (наименование специализации)
_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
_____ (место составления аналитической справки)
2021

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. должность и место работы субъекта персональных данных)

_____,
проживающий по адресу: _____

паспорт _____
(серия номер, кем и когда выдан)

соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, контактный телефон. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.