

# Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района

## П Р И К А З

28.10.2021

№ 525

### Об участии выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района в итоговом сочинении (изложении) в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, (далее - Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416, [приказом Минобразования Ростовской области от 27.10.2021 № 952 «Об организации и проведении итогового сочинения \(изложения\) на территории Ростовской области 01.12.2021»](#)), в целях своевременной и качественной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района в 2021– 2022 учебном году

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района (приложение №1), а также выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленном порядке.
2. Определить:
  - места подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11-х классов текущего учебного года – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования; для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО – Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района;
  - места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации.
3. Итоговое сочинение (изложение) провести в указанных в приложении №1 настоящего приказа общеобразовательных организациях **1 декабря 2021** года с 10-00 час. в течение 3 час. 55 мин. (резервные дни – **2 февраля и 4 мая 2022 года**).
4. Местом проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО определить МБОУ Тарасовскую СОШ №1.
5. Руководителям общеобразовательных организаций района организовать подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Минобразованием Ростовской области (приказ МОРО от 15.10.2019 №772) и Методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо от 26.10.2021 № 04-416) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового

сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения):

5.1. Организовать не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении сбор согласия выпускников на обработку персональных данных;

5.2. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) – 1 декабря 2021 года;

5.3. Осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового изложения); сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовить должным образом работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); информировать всех специалистов под подпись о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.4. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения); состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны соответствовать требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения), распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждом кабинете с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить необходимое количество черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);

- обеспечить печатание бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения); при недостатке бланков не допускать их копирования;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

5.5. Приказом по образовательному учреждению (не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить перечень лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

а) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

б) технические специалисты, оказывающие информационно – технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие организацию печати и копирование бланков после написания итогового сочинения;

в) члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

г) члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), а также привлеченные независимые эксперты из других общеобразовательных организаций района;

д) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ;

е) дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Работу ответственных лиц и членов комиссии, задействованных при проведении и проверке итогового сочинения, организовать в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утверждённым приказом Минобробразования Ростовской области от 15.10.2019 №772 и письмом Росособнадзора от 26.10.2021 № 04-416:

- ответственные лица совместно с техническим специалистом осуществляют получение и тиражирование тем сочинений за 15 минут до начала экзамена (размещённых на открытых информационных ресурсах <http://www/ege.edu.ru/>, <http://rustest.ru/>, <http://www.rcoi61.ru/> или из Отдела образования); осуществляют копирование бланков регистрации и бланков ответов после написания сочинения и передачу копий для проверки экспертам, оригиналы бланков для написания сочинения отправляются сразу в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО; после проверки экспертами сочинения осуществляют перенос результатов из ксерокопии в оригинал бланка регистрации и отправляют в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО;

- члены комиссии по проведению сочинения получают от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена, оформляют записи тем на доске или тиражируют для каждого ученика в бумажном варианте (проводят 1-й инструктаж до 10-00 час. о порядке проведения сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности работы и времени и месте ознакомления с результатами сочинения); в 10-00 час. раздают учащимся бланки регистрации и бланки для написания сочинения в нужном количестве (4+ дополнительный бланк), проводят 2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения; обеспечивают учащихся орфографическими словарями; в конце работы комплектуют бланки и передают их ответственному лицу и техническому специалисту для копирования и передачи экспертам на проверку;

- члены комиссии по проверке сочинения выполняют проверку копий сочинений, после чего заносят результаты проверки в копию бланка регистрации участника сочинения; ответственное лицо заносит результаты проверки в оригинал бланка регистрации и отправляет в МУ ОО в конверте с сопроводительным бланком;

- руководитель образовательной организации обеспечивает хранение копий бланков сочинения и регистрации, передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в МУ ОО в течение 2-х часов после завершения копирования в день проведения сочинения.

5.7. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе при осуществлении технологических процессов проведения сочинения (изложения), а также выполнение необходимых санитарно – противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Главному специалисту МУ ОО, координатору по проведению государственной итоговой аттестации в районе Цих Т.А.:

- 6.1. Провести консультативные семинары-совещания для учителей русского языка, экспертов, руководителей ОУ и их заместителей по проведению итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2021 года;
  - 6.2. Осуществить координационные действия по проведению итогового сочинения 1 декабря 2021 года в организациях района согласно приложению №1;
  - 6.3. Информировать через СМИ и Сайт МУ ОО выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, а также выпускников, не получивших аттестат в предыдущие годы (со справкой об обучении) о месте подачи заявления на сдачу итогового сочинения (изложения) – Отдел образования, сроках и месте написания сочинения; сроках и порядке получения результатов итогового сочинения;
  - 6.4. Обеспечить образовательные организации необходимыми инструктивными и методическими материалами федерального и регионального уровней по проведению итогового сочинения (изложения);
  - 6.5. Провести подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), на предмет знания основных нормативно-правовых документов и технологии его проведения.
  - 6.6. Совместно с муниципальным оператором, инженером – программистом МБУ «ЦИМ и МТО» Тихоновой О.С.(по согласованию), обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, своевременное направление в ОО специализированного программного обеспечения для организации процедуры печатания бланков регистрации и бланков для написания сочинений в ОО, тиражирование тем сочинений для всех ОО за 15 минут до начала экзамена, предусмотрев возможное отсутствие Интернета и связи в отдельных ОО в день написания сочинения;
  - 6.7. Осуществить отправку бланков записи итогового сочинения в РОЦОЙСО и бланков регистрации учащихся с занесёнными результатами проверки сочинения согласно установленному графику.
  - 6.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.И.Коршунов

**Перечень ОУ и количество выпускников 11-х классов, участников итогового  
сочинения 2 декабря 2020 года**

1. МБОУ Тарасовская СОШ №1	–	22 чел.
2. МБОУ Тарасовская СОШ № 2	–	31 чел.
3. МБОУ Красновская СОШ	–	6 чел.
4. МБОУ Дячкинская СОШ	–	10 чел.
5. МБОУ Роговская СОШ	–	5 чел.
6. МБОУ Митякинская СОШ	–	10чел.
7. МБОУ Зеленовская СОШ	–	3 чел.
8. МБОУ Большеинская СОШ	–	2 чел.
9. МБОУ Е – Степановская СОШ	–	5 чел.
10. МБОУ К – Липовская СОШ	–	4 чел.
11. МБОУ Колушкинская СОШ	–	2 чел.

Итого: 100 человек