

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

П Р И К А З

22.10.2021

№ 511

**О порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных бюджетных образовательных
организаций Тарасовского района**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Тарасовского района требованиям, установленным квалификационной характеристикой,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Тарасовского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Тарасовского района на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить график проведения аттестации руководителей на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
4. Молчановой С.М. (специалист по кадрам) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

А.И.Коршунов

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных
организаций Тарасовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Тарасовского района (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 № 240;
- Постановления Администрации Тарасовского района от 26.07.2011 №794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Тарасовского района, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляются Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района (далее именуется – МУОО).

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности руководителей образовательных организаций;
- руководители образовательных организаций.

1.4. Целями аттестации являются:

- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.5. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций (далее именуются кандидаты и руководители соответственно) являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава

образовательных организаций;

- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

1.6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя), прохождения тестовых испытаний и собеседования.

1.8. Для проведения аттестации МУОО:

- создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

- на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

- составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

- определяет график проведения аттестации;

- готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

- организует формирование перечня вопросов для проведения тестового испытания (вопросы аттестационных тестов);

- запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

- проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;
- утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);
- устанавливать количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются работники МУОО, председатель Тарасовской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители образовательных организаций Тарасовского района. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом МУОО.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является заведующий МУОО.

Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.5. В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа работников информационно-методического кабинета назначается ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.9. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.10. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной

организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом МУОО и заносится в аттестационный лист, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.13. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический кабинет (ИМК) МУ ОО.

III. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

3.1. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.2. Решение о проведении аттестации кандидатов принимается МУОО и объявляется приказом.

3.3. На основании решения о проведении аттестации кандидатов специалист по кадрам МУОО размещает объявление о приеме документов на аттестацию на официальном сайте отдела образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Объявление должно содержать информацию:

- наименование и сведения о местонахождении образовательной организации, аттестация кандидатов на должность руководителя которой проводится;
- требования, предъявляемые к кандидату, в соответствии с квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые должен применять при выполнении должностных обязанностей, уровня профессиональной подготовки и стажа работы;
- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- место приема документов;
- срок, в течение которого принимаются документы;
- место и порядок проведения аттестации кандидатов;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями.

3.4. Документы на аттестацию представляются специалисту по кадрам отдела образования в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3.5. К участию в аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных

образовательных организаций допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.6. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, представляет специалисту по кадрам отдела образования:

1) личное заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

3.7. По окончании срока приема документов специалистом по кадрам отдела образования документы на аттестацию кандидатов передаются в аттестационную комиссию.

3.8. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, не допускается к участию в аттестации в случае если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о приеме документов на аттестацию, либо они оформлены ненадлежащим образом.

3.9. Аттестация кандидатов признается несостоявшейся в случае отсутствия документов на аттестацию.

3.10. Сроки проведения аттестации кандидатов устанавливаются приказом МУОО.

3.11. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется лицам, изъявившим желание участвовать в аттестации кандидатов, не позднее, чем за 7 дней до начала проведения аттестации.

3.12. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации кандидатов применяются аттестационные процедуры:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

3.13. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень общих и специальных вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

3.14. Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования разрабатывается информационно-методическим кабинетом (ИМК) МУ ОО.

3.15. Из Перечня общих и специальных вопросов формируются четыре варианта тестов по 50 вопросов.

3.16. Организацию тестирования кандидатов проводит ответственный секретарь аттестационной комиссии. Тестирование проводится в день проведения аттестации.

3.17. Кандидатам предоставляется 60 минут для подготовки ответа. Оценка результатов тестирования проводится аттестационной комиссией по количеству правильных ответов. В случае, если кандидат ответил неправильно более чем на 30% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

3.18. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами аттестационной комиссии в форме свободной беседы по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя.

3.19. При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

3.20. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает по каждому кандидату одно из следующих решений:

- уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

3.21. Кандидат вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и процедура проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций

4.1. Решение о проведении аттестации по должности руководитель муниципальной образовательной организации принимается МУОО.

4.2. График проведения аттестации руководителей ежегодно утверждается МУОО и доводится до их сведения не менее чем за две недели до начала аттестации. В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- список руководителей, подлежащих аттестации;

- дата проведения аттестации;

4.3. За две недели до аттестации аттестуемый представляет в районную аттестационную

комиссию персональный пакет документов, включающий в себя:

- согласие руководителя на обработку персональных данных (приложение № 1);
- аттестационный лист (в электронном виде с заполненными пунктами 1 - 7) (приложение № 2);
- представление работодателя на руководителя (приложение № 3);
- творческую работу в соответствии с выбранной формой аттестации;
- копия(и) документа(ов) о прохождении курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки (не менее 72 часов);

4.4 Основанием для проведения аттестации руководителей является представление работодателя (далее – представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, его способности к решению задач управления данным образовательным учреждением, наличия опыта работы, знаний основ управленческой деятельности, информации о прохождении курсовой подготовки за период, предшествующий аттестации. Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. С Представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за десять дней до дня проведения аттестации. Отказ руководителя ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.5. После ознакомления с Представлением руководитель муниципальной образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением.

4.6. Аттестация проводится в присутствии руководителя. В случае невозможности присутствия в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) аттестация руководителя переносится на другую дату. В график проведения аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, проводит тестирование и экспертизу уровня результативности практической деятельности аттестуемого в одной из следующих форм (по выбору):

- представление (публичный доклад) о результатах деятельности образовательного учреждения;
- анализ реализации программы развития образовательного учреждения или Образовательной программы, результатов инновационной деятельности;
- собеседование, включающее в себя вопросы законодательства в сфере образования, вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей, определяющие уровень владения специальными знаниями и др. (приложение № 4);

4.8. При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает руководителей по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

4.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности.

4.10. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в заседании аттестационной комиссии.

4.11. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.12. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.13. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

4.14. Руководители образовательных организаций вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

5.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района.

Приложение 1 к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных бюджетных образовательных организаций
Тарасовского района

Председателю районной
аттестационной комиссии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество,

должность,

наименование образовательного учреждения (по уставу)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами Отдела образования Администрации Тарасовского района и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(какое учебное заведение окончил, когда,

специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации
(место обучения, проблема, год) _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности руководящего работника (в т.ч. выполнения рекомендаций
предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации районной аттестационной комиссии _____

10. Решение районной аттестационной комиссии

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____
Председатель районной
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь районной
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением районной аттестационной комиссии:

согласна (согласен) _____;

(подпись)

не согласна (не согласен) _____

(подпись)

Приложение 3 к Положению о порядке
аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей
муниципальных бюджетных образовательных
организаций
Тарасовского района
Форма представления на руководителя МБОУ
при прохождении очередной аттестации

**Представление работодателя
о профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного
учреждения**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(уровень образования, какое образовательное учреждение

окончил (а), дата окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____

лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данном образовательном учреждении _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____,

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____.

Наличие ученой степени, год присвоения _____,

Сведения о награждении _____,

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____.

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

*Оценка профессиональных качеств работника:

*Оценка деловых качеств работника:

*Результаты профессиональной деятельности работника:

*Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

_____.

Вывод: _____

Соответствует занимаемой должности (указывается должность);

Не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

Должность лица, подготовившего
представление _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующая МУОО
МП _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а) _____ 20__ г.

(подпись)

/расшифровка подписи/

* Заполняется в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

Приложение 4 к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных бюджетных образовательных организаций
Тарасовского района

**Примерные вопросы для подготовки к тестированию кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций в период аттестации.**

Тест «Руководящие работники» (заведующий ДОУ)

1. Какими уровнями представляется система нормативных правовых актов в Российской Федерации, регулирующих сферу образования?
 - федеральный, региональный и муниципальный
 - федеральный
 - региональный и муниципальный

2. Что понимается под обучением в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ»?
 - целенаправленный процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности целенаправленный процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению ими опыта применения научных знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации к получению образования на протяжении всей жизни
 - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
 - нет правильного ответа

3. Согласно закону "Об образовании в Российской Федерации" организация питания в образовательной организации возлагается:
 - на организации общественного питания
 - на образовательное учреждение
 - на органы местного самоуправления
 - на все вышеперечисленные организации

4. ФГОС ДО являются основой для
 - разработки Программы;
 - выбора приоритетного направления в работе
 - определения индивидуального образовательного маршрута ребенка;
 - все ответы верны;

5. Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь – это:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Декларация прав человека.

6. Какой документ определяет порядок выборов в Совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением?
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовые положения о видах образовательных учреждений;
 - Устав образовательного учреждения;
 - Локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом.

7. основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Все ответы верны.

8. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - прием обучающихся в образовательную организацию;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - все ответы верны

9. Комплекс административных, режимных и санитарных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных болезней и ликвидацию очагов поражения в образовательном учреждении - это:
 - эпидемия
 - эвакуация
 - карантин
 - санитарная дезинфекция (обработка)

10. Чем определяется, согласно Приказу Минобрнауки России от 31.07.2020 N 373, содержание дошкольного образования:
 - Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования;
 - Образовательной программой дошкольного образования;
 - Уставом;
 - СанПИН.

11. В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?
- В течение недели;
 - В течение одного календарного месяца со дня нарушения прав;
 - В трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - В течение шести месяцев.
12. Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для педагогических работников?
- Не более 3 месяцев для всех категорий;
 - Не более 6 месяцев для всех категорий;
 - Для рядовых работников – не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров – не более 6 месяцев;
 - Продолжительность испытаний законодательством не регламентируется
13. Проводится ли дисциплинарное расследование в случае поступления устной жалобы на нарушение педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательного учреждения?
- Да;
 - Нет;
 - В особых случаях;
 - Да, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения
14. График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:
- в конце учебного года;
 - в начале календарного года;
 - не позднее, чем за две недели до конца календарного года;
 - не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск.
15. Работодатель обязан уведомить в письменной форме работника о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия (кроме случаев истечения срока трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника):
- не менее, чем за день до истечения срока трудового договора;
 - не менее, чем за три дня до истечения срока трудового договора;
 - не менее, чем за 10 до истечения срока трудового договора;
 - не менее, чем за месяц до истечения срока трудового договора;
16. Независимо от причины прекращения трудового договора, администрация учреждения должна выдать трудовую книжку
- в день, который считается последним днем работы в данном учреждении;
 - только после сдачи работником числившихся за ним материальных ценностей, служебных документов;
 - в течение трех дней со дня увольнения;
 - по договоренности с работником.

17. Главным предметом тематического контроля в дошкольном образовательном учреждении является:

- определение наличия системы непосредственно образовательной деятельности и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию основной общеобразовательной программы,
- воспитания и развитие детей.
- изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.
- все

18. Как обеспечить ВСОКО в детском саду?

- разработать локальные акты,
- создать рабочую группу
- определить методики, критерии и показатели для оценки качества образования.
- своевременно повышать качество образовательной деятельности и образовательного результата в ДОО.

19. Структура ВСОКО должна охватывать следующие направления:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности.
- все

20. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является:

- наличие этапов, каждой из которых имеет свою задачу
- системность
- обеспечение гарантированного результата
- обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения

21. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на:

- развитие личности в соответствии с природными способностями
- государственные стандарты образования
- формирование знаний, умений и навыков школьника
- государственный образовательный заказ

22. При установлении контактов с родителями воспитанников педагог должен (*исключите лишний вариант ответа*):

- осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей
- проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей
- вовремя предъявлять родителям претензии
- в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи

23. Типичная структура электронного письма:

- дата отправления, адрес, обратный адрес, тема сообщения и прикрепленный файл
- ФИО отправителя, ФИО получателя, дата отправления, адрес получателя

- заголовок, тема сообщения, ФИО адресата
 - заголовок, тема сообщения, текст письма, адрес отправителя
24. Какая информация не является обязательной (нормативно заданной) для размещения на официальном сайте ОУ:
- Состав наблюдательного совета автономного образовательного учреждения
 - Состав педагогического совета
 - Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
 - Копия свидетельства о государственной аккредитации
25. Где, согласно Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373, осуществляется образовательная деятельность:
- в образовательной организации;
 - в группе;
 - в помещениях и на территории;
 - в семье.
26. Какая направленность групп не указана в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - образовательным программам дошкольного образования», (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373):
- Общеразвивающая;
 - Компенсирующая;
 - Инклюзивная;
 - Комбинированная.
 - оздоровительная
27. Сколько раз (в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20) моются игрушки:
- ежедневно в конце дня,
 - два раза в день
 - один раз в день
22. Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?
- При приеме на работу;
 - Ежегодно;
 - Каждые 3 года;
 - Каждые 5 лет.
23. Законодательством установлена периодичность проверки знаний требований охраны труда у руководителей образовательных учреждений
- раз в полугодие;
 - ежегодно;
 - один раз в три года;
 - один раз в пять лет.
24. Отметьте признаки, отличающие нормативные правовые акты от иных правовых документов, издаваемых органами власти:
- нормативные правовые акты всегда регистрируются в Минюсте России
 - нормативные правовые акты содержат правовые нормы и применяются неоднократно
 - нормативные правовые акты имеют официальные реквизиты
 - нормативные правовые акты могут издаваться только в форме федеральных законов, указов и постановлений

25. Плановые проверки проводятся не чаще, чем
- один раз в полгода
 - один раз в год
 - один раз в два года
 - один раз в три года
26. С какого момента в ДОО возможно осуществление образовательной деятельности?
- с момента открытия
 - с момента утверждения Устава
 - с момента получения лицензии на образовательную деятельность
 - с момента принятия образовательной программы
27. Какое решение может быть принято в случае, если проверяемая организация, осуществляющая образовательную деятельность, не исполнила предписание об устранении нарушений образовательного законодательства в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания:
- об объявлении руководителю данной организации выговора
 - о приостановлении действия лицензии
 - об обращении в суд с требованием о ликвидации данного образовательного учреждения
 - о лишении свидетельства о государственной аккредитации
28. ФГОС как общественный договор призван учитывать:
- индивидуальные потребности обучающихся с учетом региональных особенностей
 - только социальный заказ
 - государственные требования и социальный заказ
 - индивидуальные потребности обучающихся, социальный заказ, государственные требования
29. Какой документ определяет режим работы ДОО?
- договор с родителями
 - Устав ДОО
 - протокол Педагогического совета
 - приказ учредителя
30. Кто устанавливает заработную плату руководителю образовательного учреждения?
- Профсоюз
 - трудовой коллектив
 - учредитель ДОО
 - сам руководитель
31. Отметьте основной нормативный документ, провозглашающий права ребенка:
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейный кодекс РФ;
 - Декларация прав ребенка;
 - Конституция РФ.
32. Какой раздел в образовательной программе дошкольного образования не является основным в соответствии с ФГОС ДО (*Приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155*):
- целевой;

- результативный;
 - содержательный;
 - организационный
33. К физкультурно-оздоровительным мероприятиям в ДО не относятся...
- физкультминутки
 - индивидуальные занятия
 - гимнастика после сна
 - динамические часы
34. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:
- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
 - условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
 - результатам освоения основных образовательных программы;
 - все ответы верны
35. Федеральный закон Российской Федерации (от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации" определяет, что дошкольное образование направлено на:
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - все ответы верны.
36. Сколько основных образовательных областей (направлений развития) в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155), входит в содержание образовательной программы дошкольного образования:
- 4 образовательные области
 - 5 образовательных областей;
 - 8 образовательных областей;
 - 9 образовательных областей.
37. Что Вы понимаете под управлением?
- это организация, иерархия управления, где основным средством является воздействие на человека сверху с помощью основных функций
 - это культура управления, т.е. вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, особенности поведения
 - это рынок, рыночные отношения, основанные на купле-продаже продукции и слуг, на равновесии интересов продавца и покупателя
 - это целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата
38. Чем определяется содержание дошкольного образования, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам дошкольного образования (*Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 373*):

- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- Уставом;
- СанПиН;

39. Кем разрабатываются и утверждаются, согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (*Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 373*), образовательные программы дошкольного образования:

- Министерством просвещения Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Учредителем;
- Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

40. Методическая работа это-

- система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов
- достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт и анализ происходящих педагогических процессов
- все ответы верны
- нет правильного ответа

44. Какое из определений соответствует понятию «дошкольная педагогика»:

- раздел педагогики, занимающийся вопросами развития, воспитания и элементарных форм обучения дошкольников;
- отрасль возрастной педагогики, изучающая закономерности развития, воспитания и элементарных форм обучения детей в возрасте, предшествующем поступлению в школу от рождения до 7 лет;
- наука о воспитании, обучении и образовании детей от рождения до поступления в школу;
- все определения верны.

45. Какой из представленных ниже видов образования не относится к общему образованию?

- дошкольное образование.
- высшее образование - бакалавриат
- среднее общее образование.

46. Что Вы понимаете под понятиями «проектный менеджмент»?

- разработанный план сооружения, какого-нибудь механизма (чертеж, смета, на основании которых, можно выполнить работу по строительству дома, стадиона и т.п.)
- предварительный текст какого-нибудь документа (проект резолюции)
- замысел, план чего-либо как особую (проектную) форму, способ и единицу организации жизнедеятельности людей

47. В чем сущность образовательных проектов?

- деятельность в основном направлена на маркетинговое изучение рынка труда, профессиональных потребностей персонала тех или иных предприятий, рынка образовательных услуг и т.п.
- это комплексная, протекающая в условиях взаимодействия с внешней средой, деятельность временного коллектива специалистов, связанная с достижением в определенные сроки и при ограниченных ресурсах, запланированной совокупности целей (задач) и мероприятий, направленных на достижение конкретного образовательного результата
- деятельность, обеспечивающая разработку и внедрение новых образовательных технологий, учебно-научно-производственных структур, которые ставят цели учебного инновационного, исследовательского, инвестиционного характера и включают в себя соответствующие целям виды деятельности

48. Что оценивается во внешней среде проекта?

- факторы: социальные, технологические, экономические и политические
- факторы: технологические, экономические и политические
- факторы: социальные, экономические и политические
- нет правильного ответа

49. Важнейшими критериями качественной оценки проекта являются:

- реализуемость, принципиальная осуществимость (определяется предметной областью проекта и качеством проработки проекта)
- конкурентоспособность (определяется качеством получаемого в ходе проекта результата, временем и стоимостью)
- жизнеспособность (определяется предметной областью, стоимостью и риском, возможностью тиражировать - внедрять что-либо по итогам проекта в режиме текущего функционирования, а также возможностью продолжения проекта при прекращении проектного финансирования)
- все ответы верны

50. Какие документы оставить в личном деле работника?

- Заявление о приеме на работу
- Копия паспорта
- Автобиография
- Копия СНИЛС
- Копия трудовой книжки

51. Какие средства определены законом для развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений?

- Специальные средства, выделяемые на эти цели учредителем сверх того, что положены образовательному учреждению по нормативу;
- Бюджетные средства, выделяемые по нормативу в расчете на одного обучающегося, и другие средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении образовательного учреждения;
- Средства из внебюджетных источников;
- Только бюджетные средства, выделяемые по нормативу.

52. В группах общеразвивающей направленности осуществляется:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования

- Адаптированной образовательными программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития
- Образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

53. Как часто согласно Порядку аттестации... проводится Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий).

- По желанию работника
- Через каждые 3 года
- один раз в 5 лет
- По назначению администрации

54. SWOT как метод анализа в стратегическом планировании, основан на:

- моделировании и обсуждении произошедшей в реальности конкретной ситуации с целью поиска оптимальных выходов (решений);
- исследовании таблиц с большим количеством сопряженных данных;
- метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы;
- разделении факторов и явлений на 4 категории: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы;
- анализе экономических факторов.

55. Из представленных определений понятия «качество образования» определите верное:
 Качество образования – это:

- интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых результатов итоговой аттестации школьников государственным нормативным требованиям
- востребованность полученных знаний в конкретных условиях их применения для достижения конкретной цели и повышения качества жизни. Качество знаний определяется их фундаментальностью, глубиной и востребованностью в работе после окончания обучения.
- соответствие уровня полученных знаний требованиям общества, государства, потребителя образовательных услуг, соответствие условий получения образования государственным нормам, стандартам и требованиям потребителя при эффективном расходовании ограниченных ресурсов;
- процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения затраченным материально-техническим, кадровым, финансовым ресурсам
- все ответы верны

56. В комплект инструментария входят пять основных источников.

- описание критериев оценки, применяемых педагогами и родителями в процессе наблюдения за детьми.

- инструментарий педагогической диагностики развития детей 3 - 7 лет, позволяющий в наблюдении отслеживать уровень развития и корректно использовать критерии оценки.
- индивидуализации и дифференциации образования детей в образовательном процессе (в условиях вариативности форм и содержания дошкольного образования) повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с дошкольным образованием;
- унифицированные формы «Карты развития», наглядно показывающие место ребенка в группе и всей группы в нормативном пространстве что позволяет педагогу видеть отставание и опережение.
- атлас материалов и оборудования предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных организациях, позволяющий воспитателю и руководителям дошкольной образовательной организации проектировать и формировать предметно-пространственную среду.
- памятка для родителей, разъясняющая все особенности использования разработанного инструментария и способствующая вовлечению родителей в процесс неформальной оценки качества дошкольного образования.

57. Оценка профессиональных рисков работников — это:

- оценка вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов при исполнении обязанностей по трудовому договору,
- это комплекс мероприятий, в ходе которых комиссия по проведению специальной оценки условий труда оценивает и измеряет на рабочих местах факторы, потенциально способные причинить вред или создать риск работникам,
- система сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические.

58. Кто проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда?

- Комиссия управления образования по аттестации учреждений образования
- Гострудинспекция
- Назначенная приказом директора комиссия с привлечением специалистов на договорной основе, в том числе организаций (испытательных лабораторий), аккредитованных на этот вид деятельности
- Комиссия вышестоящего органа управления образованием

59. Проверка знаний у всех работников требований охраны труда оформляется:

- Записью в журнале учета инструктажей
- Приказом руководителя и ведомостью
- Протоколом, утвержденным приказом руководителя
- Списком, утвержденным приказом руководителя

60. По какой программе проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

- По программе вводного инструктажа
- По инструкции
- По отдельной программе
- По программе первичного инструктажа

Тест «Руководящие работники» (директор дополнительного образования, заместитель директора)

1. Организационной основой государственной политики РФ в области образования является:

- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа"
- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральная целевая программа развития образования;
- Приоритетный национальный проект "Образование".

2. Укажите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации:

- Национальная программа обеспечения пожарной безопасности
- Федеральный закон РФ "О пожарной безопасности"
- Комплексная программа национальной безопасности
- Национальный проект "Безопасная школа"

3. Комплекс административных, режимных и санитарных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных болезней и ликвидацию очагов поражения в образовательном учреждении - это:

- эпидемия
- эвакуация
- карантин
- санитарная дезинфекция (обработка)

4. Выберите общие функции управления из предложенного перечня: А) целеполагание; Б) планирование; В) коммуникация; Г) организация; Д) принятие решений; Е) контроль; Ж) прогнозирование.

- А, Б, В, Г
- Б, В, Г, Д
- А, Б, Г, Е
- Г, Д, Е, Ж

5. Основу целенаправленной инновационной деятельности составляет: *(исключите лишний вариант ответа)* :

- проведение анализа деятельности ОУ и выявление его проблем
- создание и организация деятельности проектных групп педагогов
- постоянное выявление благоприятных возможностей для создания конкретных новаций
- совершенствования организационной структуры управления
- создание конфликтной ситуации в коллективе ОУ

6. К факторам «дальнего окружения» не относится:

- состояние экономики
- новые технологии обучения на рынке образования
- политика государства
- общественные тенденции, социум
- результаты образовательного и воспитательного процессов

7. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на:

- развитие личности в соответствии с природными способностями
- государственные стандарты образования
- формирование знаний, умений и навыков школьника
- государственный образовательный заказ

8. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:

- Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся
- Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса
- Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников
- Доля внебюджетного финансирования

9. Назовите стратегическую цель государственной политики в области образования:

- повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества
- обеспечение качества образовательных услуг и эффективности управления образовательными организациями
- создание структуры образовательной системы, соответствующей требованиям инновационного развития экономики
- обеспечение доступности качественного образования вне зависимости от доходов и местожительства, формирование системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью

10. Какими уровнями представляется система нормативных правовых актов в Российской Федерации, регулирующих сферу образования?

- федеральный, региональный и муниципальный
- федеральный
- региональный и муниципальный
- федеральный, региональный

11. Отметьте признаки, отличающие нормативные правовые акты от иных правовых документов, издаваемых органами власти:

- нормативные правовые акты всегда регистрируются в Минюсте России
- нормативные правовые акты содержат правовые нормы и применяются неоднократно
- нормативные правовые акты имеют официальные реквизиты
- нормативные правовые акты могут издаваться только в форме федеральных законов, указов и постановлений

12. Плановые проверки проводятся не чаще, чем

- один раз в полгода
- один раз в год
- один раз в два года
- один раз в три года

13. Какое решение может быть принято в случае, если проверяемая организация, осуществляющая образовательную деятельность, не исполнила предписание об устранении нарушений образовательного законодательства в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания:

- об объявлении руководителю данной организации выговора

- о приостановлении действия лицензии
- об обращении в суд с требованием о ликвидации данного образовательного учреждения
- о лишении свидетельства о государственной аккредитации

14. Кто устанавливает заработную плату руководителю образовательного учреждения?

- Профсоюз
- трудовой коллектив
- учредитель ОУ
- сам руководитель

15. Что вы понимаете под управлением?

- это организация, иерархия управления, где основным средством является воздействие на человека сверху с помощью основных функций
- это культура управления, т.е. вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, особенности поведения
- это рынок, рыночные отношения, основанные на купле-продаже продукции и слуг, на равновесии интересов продавца и покупателя
- это целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата

16. В чем сущность образовательных проектов?

- деятельность в основном направлена на маркетинговое изучение рынка труда, профессиональных потребностей персонала тех или иных предприятий, рынка образовательных услуг и т.п.
- это комплексная, протекающая в условиях взаимодействия с внешней средой, деятельность временного коллектива специалистов, связанная с достижением в определенные сроки и при ограниченных ресурсах, запланированной совокупности целей (задач) и мероприятий, направленных на достижение конкретного образовательного результата
- деятельность, обеспечивающая разработку и внедрение новых образовательных технологий, учебно-научно-производственных структур
- которые ставят цели учебного инновационного, исследовательского, инвестиционного характера и включают в себя соответствующие целям виды деятельности

17. Что оценивается во внешней среде проекта?

- факторы: социальные, технологические, экономические и политические
- факторы: технологические, экономические и политические
- факторы: социальные, экономические и политические
- нет правильного ответа

18. Что оценивается во внутренней среде проекта:

- Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта, Возможности (внешние по отношению к проекту), Угрозы (внешние по отношению к проекту)
- Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта, Возможности (внешние по отношению к проекту)

- социум

Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта

19. Важнейшими критериями качественной оценки проекта являются:

- реализуемость, принципиальная осуществимость (определяется предметной областью проекта и качеством проработки проекта)
- конкурентоспособность (определяется качеством получаемого в ходе проекта результата, временем и стоимостью)
- жизнеспособность (определяется предметной областью, стоимостью и риском, возможностью тиражировать - внедрять что-либо по итогам проекта в режиме текущего функционирования, а также возможностью продолжения проекта при прекращении проектного финансирования)
- все ответы верны

20. Кто водит в «проектную команду»:

- разработчики, инициаторы и спонсоры
- авторы, разработчики проекта, генераторы проектных идей; инициаторы проекта; организаторы проекта; спонсоры проекта, группы, обеспечивающие проект ресурсами; реализаторы, исполнители проекта
- инициаторы проекта; организаторы проекта
- авторы, разработчики проекта, генераторы проектных идей; инициаторы проекта; организаторы проекта

21. Что такое управление проектом?

- деятельность субъектов управления, направленную на постановку и обеспечение эффективного (в пределе - оптимального) достижения комплекса целей проекта посредством обеспечения целеустремленности, организованности и мотивированности действий участников проекта на основе последовательного осуществления управленческих действий: анализа, планирования, организации, руководства и контроля
- предполагает акценты, связанные со спецификой проектов как объектов управления, что выражается, в частности, в выделении таких аспектов управления, как риск-менеджмент (управление рисками), тайм-менеджмент (управление временем), тим-менеджмент (управление командой) в особом внимании к управлению ограниченными ресурсами и др.
- все ответы верны
- нет правильных ответов

22. основополагающий документ, регламентирующий работу УДОД:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Типовое положение об УДО детей.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Устав УДО детей.

23. Система внешкольного воспитания учащихся была переименована в систему дополнительного образования детей:

- в 1991г.
- в 1989г.
- в 1992г.
- в 2000г.

24. Максимально допустимая нагрузка на одного ребёнка в неделю, при реализации дополнительной образовательной программы:

- 10 академических часов
- 12 академических часов
- 6 академических часов
- 4 академических часа

25. Когда в России произошла трансформация сети внешкольных учреждений в систему дополнительного образования детей?

- 1985 г.
- 1992 г.
- 1998 г.
- 2000 г.

26. Виды методической продукции, разрабатываемый методическими и педагогическими работниками в системе ДОД:

- Информационно-пропагандистская, организационно-инструктивная, прикладная
- Организационно-распорядительные, финансово-бухгалтерские, научно-технические, отчетно-статистические.
- Входящие, исходящие, внутренние.
- Рукописные, электронные, графические, фотодокументы

27. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- Должностными инструкциями преподавателей, которые будут вести занятия с ребенком.
- Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- Коллективным трудовым договором.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

28. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется:

- Типовым положением об УДО детей.
- Уставом учреждения.
- Приказом директора учреждения.
- Приказом управления образования.

29. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности называется:

- Учебным планом.
- Расписанием.
- Образовательной программой.
- Учебно-методическим планом.

30. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

- Нет, не имеют.
- Да, имеют.

- Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания.
- Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

31. Что является обязательным при приеме в любое детское объединение:

- Справка о месте жительства ребенка.
- Характеристика из школы
- Медицинское заключение о здоровье.
- Свидетельство о рождении.

32. Экспериментальная дополнительная образовательная программа может перейти в статус авторской или модифицированной после успешной реализации в течение:

- 5 лет
- 3 года.
- 1 года.
- Ее срока реализации.

33. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:

- 3 года.
- 5 лет.
- 10 лет.
- Когда захочешь.

34. Комплексный анализ учебного занятия предполагает:

- Всестороннее рассмотрение в единстве целей, содержания, методов, форм организации всех аспектов учебного занятия.
- Анализ структуры занятия
- Анализ достижения целей и задач занятия.
- Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия.

35. Согласно единым требованиям к дополнительной образовательной программе ее основными структурными элементами являются

- Титульный лист, пояснительная записка, УТП, содержание программы изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы.
- Титульный лист, пояснительная записка, УТП, список литературы.
- Титульный лист, УТП, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы.
- Титульный лист, пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы.

36. Дополнительные образовательные программы, различающиеся по цели обучения:

- Модифицированные, экспериментальные, типовые, авторские.
- Познавательные, социальной адаптации, профессионально-прикладные, спортивно-оздоровительные.
- Комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.
- Общеразвивающие, познавательные, досуговые, спортивно-оздоровительные.

37. Сетка часов учебного плана образовательного учреждения должна отражать:

- Необходимое количество часов на освоение образовательных программ; максимально возможную нагрузку детей разного возраста; специализацию обучающихся; продолжительность занятий.
- Конкретный, охарактеризованный качественно и, если это возможно, количественно образ ожидаемого результата образовательной деятельности.
- Сведения о материально-технической базе образовательного учреждения и ее состоянии.
- Характеристику действующего программно-методического обеспечения.

38. Авторская программа дополнительного образования - это программа:

- Полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, ее содержание - это предложение средств решения проблемы в образовании, оно обязательно отличается новизной, актуальностью.
- Целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрения новых педагогических технологий.
- Имеющая особую специфику.
- Измененная с учетом особенностей организации, формирования возрастных и разноуровневых групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

39. Воспитательный результат это:

- Духовно-нравственные приобретения, которые получил обучающийся вследствие участия в той или иной деятельности.
- Степень удовлетворенности проведенным воспитательным мероприятием.
- Приобретение обучающимся социальных знаний.
- Получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества

40. Что не является видом профессиональных объединений педагогов УДОД:

- Методическое объединение.
- Кафедра.
- Лаборатория.
- Методический совет.

41. Методический совет создается в УДОД с целью:

- Рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.
- Разработки стратегии развития учреждения.
- Утверждения планов, программ деятельности.
- Организации методической работы.

42. К видам учреждений дополнительного образования детей относятся:

- Клубы, студии, кружки, театр.
- Лаборатории, мастерские.
- Дворцы, центры, дома, клубы, станции.
- Все ответы верные.

43. Что регулируют локальные акты образовательного учреждения?

- Отношения в рамках данного образовательного учреждения.

- Отношения, складывающиеся у субъектов образовательного процесса как внутри самого учреждения, так и вне его.
- Отношения образовательного учреждения с юридическими и физическими лицами.
- Отношения образовательного учреждения с учредителями.

44. Учреждение дополнительного образования детей организует работу с детьми в течение:

- Время определяется учреждением самостоятельно.
- Учебного года.
- Каникул.
- Всего календарного года, включая каникулярное время.

45. Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования детей относятся к компетенции:

- Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Образовательного учреждения.
- Органов управления образованием муниципальных образований и городских округов.
- Общественности.

Тест «Руководящие работники» (директор школы, заместитель директора)

1. Организационной основой государственной политики РФ в области образования является:

- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа"
- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральная целевая программа развития образования;
- Приоритетный национальный проект "Образование".

2. Необходимым условием формирования инновационной экономики является:

- экономичность образования
- модернизация образования
- классическое функционирование системы образования
- все ответы верны

3. Согласно закону "Об образовании в Российской Федерации" организация питания в ОУ возлагается:

- на организации общественного питания
- на образовательное учреждение
- на органы местного самоуправления
- на все вышеперечисленные организации

4. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от педагога причинам он должен быть поставлен в известность не позднее чем:

- за неделю
- за месяц
- за два месяца
- за полгода

5. Укажите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации:

- Национальная программа обеспечения пожарной безопасности
- Федеральный закон РФ "О пожарной безопасности"
- Комплексная программа национальной безопасности
- Национальный проект "Безопасная школа"

6. Комплекс административных, режимных и санитарных противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных болезней и ликвидацию очагов поражения в образовательном учреждении - это:

- эпидемия
- эвакуация
- карантин
- санитарная дезинфекция (обработка)

7. Согласно ФГОС начального общего образования соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, должно быть:

- 50% / 50%
- 80% / 20%
- 70% / 30%
- 60% / 40%

8. Выберите общие функции управления из предложенного перечня: А)

целеполагание; Б) планирование; В) коммуникация; Г) организация; Д) принятие решений; Е) контроль; Ж) прогнозирование.

- А, Б, В, Г
- Б, В, Г, Д
- А, Б, Г, Е
- Г, Д, Е, Ж

9. При постановке цели критериями являются: А. конкретность; Б. измеримость; В. достижимость; Г. краткость; Д. определенность во времени; Е. образность.

- А,Б,В,Д
- В,Г,Д,Е
- Б,В,Д,Е
- Г,А,Б,Д

10. Основными функциями руководителя при организации процесса совместной деятельности являются (исключите лишний вариант ответа):

- Завоевание лидерских позиций
- Функциональное разделение всей работы между участниками
- Анализ внешней и внутренней среды организации
- Координацией совместной деятельности

11. Основу целенаправленной инновационной деятельности составляет: (исключите лишний вариант ответа) :

- проведение анализа деятельности ОУ и выявление его проблем

- создание и организация деятельности проектных групп педагогов
- постоянное выявление благоприятных возможностей для создания конкретных новаций
- совершенствования организационной структуры управления
- создание конфликтной ситуации в коллективе ОУ

12. К факторам «дальнего окружения» не относится:

- состояние экономики
- новые технологии обучения на рынке образования
- политика государства
- общественные тенденции, социум
- результаты образовательного и воспитательного процессов

13. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является:

- наличие этапов, каждой из которых имеет свою задачу
- системность
- обеспечение гарантированного результата
- обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения

14. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на:

- развитие личности в соответствии с природными способностями
- государственные стандарты образования
- формирование знаний, умений и навыков школьника
- государственный образовательный заказ

15. При установлении контактов с родителями воспитанников педагог должен *(исключите лишний вариант ответа)*:

- осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей
- проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей
- вовремя предъявлять родителям претензии
- в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи

16. Типичная структура электронного письма:

- дата отправления, адрес, обратный адрес, тема сообщения и прикрепленный файл
- ФИО отправителя, ФИО получателя, дата отправления, адрес получателя
- заголовок, тема сообщения, ФИО адресата
- заголовок, тема сообщения, текст письма, адрес отправителя

17. Какая информация не является обязательной (нормативно заданной) для размещения на официальном сайте ОУ:

- Состав наблюдательного совета автономного образовательного учреждения
- Состав педагогического совета
- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Копия свидетельства о государственной аккредитации

18. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:

- Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся
- Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса
- Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников
- Доля внебюджетного финансирования

19. В меняющихся условиях работы школы объектом внешнего контроля (экспертизы) является:

- Работа учителя
- Управленческая деятельность администрации школы
- Работа педагогического коллектива школы
- Взаимодействие с общественно - государственными формами управления

20. Эффективность воспитательной системы зависит от:

- Количества воспитательных мероприятий в школе
- Целостности и системности воспитательной системы
- Самочувствия ребенка, его социальной защищенности, внутреннего комфорта
- Дисциплины в школе

21. Управленческая работа директора школы в области экономики и финансов:

- Исследование данных о количестве детей школьного возраста и формирование проекта плана комплектования школы
- Формирование и утверждение сметы доходов и расходов
- Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
- Исследование о количестве детей школьного возраста формирование финансового плана, организация предпринимательской деятельности

22. Назовите стратегическую цель государственной политики в области образования:

- повышение доступности качественного образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества
- обеспечение качества образовательных услуг и эффективности управления образовательными организациями
- создание структуры образовательной системы, соответствующей требованиям инновационного развития экономики
- обеспечение доступности качественного образования вне зависимости от доходов и местожительства, формирование системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью

23. Какими уровнями представляется система нормативных правовых актов в Российской Федерации, регулирующих сферу образования?

- федеральный, региональный и муниципальный
- федеральный
- региональный и муниципальный
- федеральный, региональный

24. Что понимается под обучением в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ»?

- целенаправленный процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности
- целенаправленный процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению ими опыта применения научных знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации к получению образования на протяжении всей жизни
- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- нет правильного ответа

25. Отметьте признаки, отличающие нормативные правовые акты от иных правовых документов, издаваемых органами власти:

- нормативные правовые акты всегда регистрируются в Минюсте России
- нормативные правовые акты содержат правовые нормы и применяются неоднократно
- нормативные правовые акты имеют официальные реквизиты
- нормативные правовые акты могут издаваться только в форме федеральных законов, указов и постановлений

26. Плановые проверки проводятся не чаще, чем

- один раз в полгода
- один раз в год
- один раз в два года
- один раз в три года

27. Вправе ли сотрудники Рособнадзора при проведении проверки образовательной организации осуществлять экспертизу качества образования, проводить тестирование обучающихся и воспитанников?

- да
- нет

28. Какое решение может быть принято в случае, если проверяемая организация, осуществляющая образовательную деятельность, не исполнила предписание об устранении нарушений образовательного законодательства в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания:

- об объявлении руководителю данной организации выговора
- о приостановлении действия лицензии
- об обращении в суд с требованием о ликвидации данного образовательного учреждения

о лишении свидетельства о государственной аккредитации

29. ФГОС как общественный договор призван учитывать:

- индивидуальные потребности обучающихся с учетом региональных особенностей
- только социальный заказ

- государственные требования и социальный заказ
- индивидуальные потребности обучающихся, социальный заказ, государственные требования

30. Социальный заказ федерального государственного образовательного стандарта подразумевает:

- безопасный и здоровый образ жизни, свобода и ответственность, благосостояние
- развитие человеческого капитала, конкурентоспособность, государственный интерес
- развитие творческого потенциала обучающихся с учетом их личностного потенциала
- личностная успешность, социальная успешность

31. Кто устанавливает заработную плату руководителю образовательного учреждения?

- Профсоюз
- трудовой коллектив
- учредитель ОУ
- сам руководитель

32. В соответствии с модельной методикой, рекомендованной МОН России, в норму рабочего времени педагогических работников, применяемую образовательным учреждением при исчислении заработной платы, а соответственно, и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час), входит:

- аудиторная и неаудиторная занятость педагога
- только аудиторная занятость педагога
- только неаудиторная нагрузка педагога
- все ответы неправильные

33. Какое соотношение базовой и стимулирующей частей в новой системе оплаты труда считается целевым ориентиром?

- 90-95% базовая - 5-10% стимулирующая
- 60-70% базовая - 30-40% стимулирующая
- 30-40% базовая - 60-70% стимулирующая
- 5-10% базовая - 90-95% стимулирующая

34. Какими актами школьный совет может быть наделен полномочиями по распределению стимулирующей части оплаты труда?

- Уставом образовательного учреждения и коллективным договором
- решением профсоюза
- приказом мэра или главы местного самоуправления
- распоряжением органов управления образованием субъекта Российской Федерации

35. Результаты изучения любого предмета в соответствии с ФГОС должны быть представлены:

- предметными, социальными и психологическими результатами
- личностными и предметными результатами
- личностными, метапредметными, предметными результатами
- социальными, государственными, метапредметными и предметными результатами

36. Новые СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» действуют:

- для все типов образовательных учреждения

- для всех типов общеобразовательных учреждений
- только к вновь строящимся школам
- нет правильных ответов

37. Как взаимосвязаны такие документы как ФГОС, примерная основная образовательная программа общего образования, основная образовательная программа школы?

- Федеральный государственный образовательный стандарт является основой для разработки примерной основной образовательной программы
- Основная образовательная программа школы может не опираться на федеральный государственный образовательный стандарт как нормативный документ
- Основная образовательная программа является нормативным документом образовательного учреждения, разработанным на основе примерной основной образовательной программы
- Федеральный государственный образовательный стандарт не регламентирует содержание примерных образовательных программ. Их содержание регулируется региональной нормативной базой
- Утверждение образовательной программы образовательного учреждения осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения

38. Что понимаете под управлением?

- это организация, иерархия управления, где основным средством является воздействие на человека сверху с помощью основных функций
- это культура управления, т.е. вырабатываемые и признаваемые обществом, организацией, группой людей ценности, социальные нормы, установки, особенности поведения
- это рынок, рыночные отношения, основанные на купле-продаже продукции и слуг, на равновесии интересов продавца и покупателя
- это целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата

39. Назовите назначение органов управления функционированием школы:

- поддержание уровня достигнутых результатов и выполнение рутинной работы, выявления причин возникших в управляемых объектах сбоев, а затем и их устранения
- постоянно поддерживать, стремиться рационально выполнять работу
- проверять точность соблюдения форм исполнения, то есть заданного стандарта
- осуществление развития школы
- все ответы верны
- нет правильного ответа

40. Под мониторингом понимают -

- это непрерывное слежение за состоянием окружающей среды с целью предупреждения нежелательных отклонений по важнейшим направлениям
- определение небольшого числа показателей, отражающих состояние социальной сферы, сравнение повторных замеров с базовыми и нормативными показателями
- это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием развития педагогических систем

- нет правильного ответа

41. Внутришкольный контроль:

- вид управленческой деятельности, призванный выполнить функцию обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
- совокупность взаимосвязанных и согласованных на всех уровнях управления как по «вертикали», так и по «горизонтали» процессов внутришкольного контроля составляющих управленческих действий
- вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия всей системы учебно - воспитательной работы школы общегосударственным требованиям
- все ответы верны

42. Методическая работа это-

- система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов
- достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт и анализ происходящих педагогических процессов
- все ответы верны
- нет правильного ответа

43. Организация «внеучебной деятельности» должна соизмеряться:

- с возрастными возможностями, успеваемостью и состоянием здоровья детей
- с возрастными возможностями, индивидуальными интересами, успеваемостью и состоянием здоровья детей
- с возрастными возможностями, индивидуальными интересами и состоянием здоровья детей
- нет правильного ответа

44. В чем проявляется логика усвоения знания?

- осмысление--- запоминание --- применение--- обобщение
- восприятие --- осмысление --- применение--- обобщение
- восприятие --- осмысление --- запоминание--- применение --- обобщение
- восприятие --- осмысление --- запоминание--- применение

45. Процесс обучения -

- это целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников
- часть целостного педагогического процесса
- специфический процесс обучения в определенном учебном заведении
- целенаправленным процессом, обеспечивающим подрастающему поколению возможность усвоения отдельных сторон опыта человечества

46. Каковы способы воспитывающего воздействия на детей и подростков?

- своевременная похвала, резкий выговор, соотнесение с правилом
- определение норм, введение требований, контроль выполнения
- телесные наказания, унижение достоинства, ограничение свободы

- нет правильного ответа

47. Что Вы понимаете под понятиями «проектный менеджмент»?

- разработанный план сооружения, какого-нибудь механизма (чертеж, смета, на основании которых, можно выполнить работу по строительству дома, стадиона и т.п.)
- предварительный текст какого-нибудь документа (проект резолюции)
- замысел, план чего-либо
- как особую (проектную) форму, способ и единицу организации жизнедеятельности людей

48. В чем сущность образовательных проектов?

- деятельность в основном направлена на маркетинговое изучение рынка труда, профессиональных потребностей персонала тех или иных предприятий, рынка образовательных услуг и т.п.
- это комплексная, протекающая в условиях взаимодействия с внешней средой, деятельность временного коллектива специалистов, связанная с достижением в определенные сроки и при ограниченных ресурсах, запланированной совокупности целей (задач) и мероприятий, направленных на достижение конкретного образовательного результата
- деятельность, обеспечивающая разработку и внедрение новых образовательных технологий, учебно-научно-производственных структур
- которые ставят цели учебного инновационного, исследовательского, инвестиционного характера и включают в себя соответствующие целям виды деятельности

49. Что оценивается во внешней среде проекта?

- факторы: социальные, технологические, экономические и политические
- факторы: технологические, экономические и политические
- факторы: социальные, экономические и политические
- нет правильного ответа

50. Что оценивается во внутренней среде проекта:

- Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта, Возможности (внешние по отношению к проекту), Угрозы (внешние по отношению к проекту)
- Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта, Возможности (внешние по отношению к проекту)
- социум
- Сильные стороны проекта, Слабые стороны проекта

51. Важнейшими критериями качественной оценки проекта являются:

- реализуемость, принципиальная осуществимость (определяется предметной областью проекта и качеством проработки проекта)
- конкурентоспособность (определяется качеством получаемого в ходе проекта результата, временем и стоимостью)
- жизнеспособность (определяется предметной областью, стоимостью и риском, возможностью тиражировать - внедрять что-либо по итогам проекта в режиме текущего функционирования, а также возможностью продолжения проекта при прекращении проектного финансирования)
- все ответы верны

52. Кто водит в «проектную команду»:

- разработчики, инициаторы и спонсоры
- авторы, разработчики проекта, генераторы проектных идей; инициаторы проекта; организаторы проекта; спонсоры проекта, группы, обеспечивающие проект ресурсами; реализаторы, исполнители проекта
- инициаторы проекта; организаторы проекта
- авторы, разработчики проекта, генераторы проектных идей; инициаторы проекта; организаторы проекта

53. Что такое управление проектом?

- деятельность субъектов управления, направленную на постановку и обеспечение эффективного (в пределе - оптимального) достижения комплекса целей проекта посредством обеспечения целеустремленности, организованности и мотивированности действий участников проекта на основе последовательного осуществления управленческих действий: анализа, планирования, организации, руководства и контроля
- предполагает акценты, связанные со спецификой проектов как объектов управления, что выражается, в частности, в выделении таких аспектов управления, как риск- менеджмент (управление рисками), тайм-менеджмент (управление временем), тим- менеджмент (управление командой) в особом внимании к управлению ограниченными ресурсами и др.
- все ответы верны
- нет правильных ответов

54. Какие из приведенных ниже высказываний характеризуют этапы разработки проекта?

- самоопределение, анализ: а) ситуации целевой группы, б) деятельности (собственной и деятельности других), постановка проблемы, пути решения, ресурсы
- фаз подготовки проекта: аналитической фазы и фазы планирования
- анализ: а) ситуации целевой группы, б) деятельности (собственной и деятельности других), постановка проблемы, пути решения, ресурсы
- нет правильного ответа

55. Из представленных определений понятия «качество образования» определите верное: Качество образования - это...

- интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых результатов итоговой аттестации школьников государственным нормативным требованиям
- соответствие уровня полученных знаний требованиям общества, государства, потребителя образовательных услуг, соответствие условий получения образования государственным нормам, стандартам и требованиям потребителя при эффективном расходовании ограниченных ресурсов;
- процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения затраченным материально-техническим, кадровым, финансовым ресурсам
- все ответы верны

56. Выберите группу подходов, отражающих целостное представление об основных требованиях к оценке качества образования:

- синергетический, кластерный, технологический, деятельностный, контекстно-сопоставительный подходы
- системный, сравнительный подходы и оценка на основе критериев к стимулирующей части оплаты труда
- кластерный, сравнительный, сопоставительный, контекстный подходы и оценка на основе индикаторов и показателей (индивидуальных и сетевых).
- все

57. Определите тезисы, раскрывающие сущность концепции управления качеством образования:

- социальный заказ, организация контрольно-надзорной деятельности, сбор учебной информации, внедрение инноваций в образовательный процесс, изменение должностных обязанностей педагогических работников
- подготовка экспертов по оценке качества образования, разработка процедур мониторинговых исследований; утверждение нормативных документов по оценке качества образования, сбор статистической информации, передача данных учредителю
- сбор данных и расчет индикаторов, выявление связей и зависимостей, определение целевых значений индикаторов, стратегия, тактика, прогноз, программа развития
- нет правильного ответа

58. Из представленных формулировок задач управления качеством в ОУ определите наиболее содержательную:

- повышение качества образования в условиях ограниченных ресурсов и открытости системы
- сбор и учет учебной информации, предоставление отчетности в органы управления образованием;
- приобретение профессиональных умений в оценке знаний учащихся, проведении диагностических процедур.
- нет правильного ответа

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию

Блок I. Государственная политика в сфере образования

1. Что такое государственная политика в сфере образования?
2. Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Какие программы относятся к основным образовательным программам?
4. Основные принципы государственной политики в сфере образования?
5. Что такое федеральный государственный образовательный стандарт?
6. Что включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?
7. Какие принципы лежат в основе управления образовательной организацией?
8. Укажите основные принципы государственной политики в сфере образования, устанавливающие демократический характер управления образованием.
9. Что предполагает переход на новые образовательные стандарты?

10. Документ, устанавливающий совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию?
11. На какие цели направлена государственная политика в области «Дошкольное образование»?
12. Какие виды деятельности реализуются руководителем образовательной организации?
13. В каком документе конкретизируются требования к режиму образовательного процесса?
14. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим ученикам с целью получения дополнительного дохода?
15. Прав ли директор образовательной организации, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?
16. Чье замечание по поводу применяемой методики обучения следует принять к сведению преподавателю, если по содержанию ни с одним из этих замечаний он не согласен?
17. Обязывает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» всех педагогических работников перейти на контрактную форму заключения трудового договора с обусловленным в нем сроком работы?
18. Какой документ не обозначен в законе в качестве документа, регламентирующего организацию образовательного процесса?
19. Является ли нарушением закона со стороны работников образовательной организации привлечение обучающихся к агитационной работе, проводимой в ходе выборов?
20. Имеет ли право директор образовательной организации отказать учителю в приеме на работу, на основании того, что у него имеется судимость?
21. Ограничивает ли Закон «Об образовании в РФ» верхний предел учебной нагрузки учителя образовательной организации?
22. Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами, то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?
23. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника образовательной организации?
24. Имеет ли право учитель требовать от обучающегося обязательного присутствия в музее, если он решил провести там наглядное занятие по своему предмету?
25. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом «Об образовании в РФ»?
26. Имеет ли право руководитель образовательной организации уволить работника в случае, если в образовательной организации случится единичный факт проявления физического и (или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?
27. Как называется контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы.
28. Какие сведения о педагогических работниках обязаны быть в открытом доступе в образовательной организации?
29. Что является основанием для аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям?
30. Кто может вынести решение о несоответствии работника занимаемой должности?

31. Каковы условия получения педагогическими работниками высшей квалификационной категории?
32. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику?
33. Какие направленности образовательных программ существуют в Российской Федерации?
34. При каких условиях возможно совместное учредительство образовательных организаций?
35. В каких учреждениях допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)?
36. Какие полномочия Российской Федерации в области образования переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
37. Кто обладает правом выбора образовательного учреждения и формы получения образования?
38. Кому имеет право выдавать документы государственного образца о соответствующем образовании (квалификации) образовательное учреждение, прошедшее государственную аккредитацию?
39. Что является нормативной базой для создания общеобразовательными учреждениями Российской Федерации рабочих учебных планов с учетом специфики и условий их функционирования?
40. В каких случаях взимается государственная пошлина за предоставление лицензии на право образовательной деятельности государственным и муниципальным образовательным учреждениям?
41. Каким органом утверждаются государственные образовательные стандарты?
42. Какие из функций относятся к общим функциям управления?
43. Назовите основные отличия проектной команды от обычной рабочей группы.
44. Что составляет основу целенаправленной инновационной деятельности?
45. Какие функции являются управленческими?
46. Что является результатом инновационной деятельности?
47. Какой из этапов является исходным этапом процесса стратегического управления в организации?
48. Определите действия, относящиеся к осуществлению контроля образовательной деятельности.
49. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте работника?
50. Каков срок хранения материалов расследования несчастного случая у работодателя?
51. Что такое карантин?
52. Кто может быть общественным наблюдателем во время проведения ЕГЭ?
53. Сколько общественных наблюдателей может находиться в аудитории во время проведения ЕГЭ?
54. Что обеспечивают федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?
55. Какие требования включают федеральные государственные образовательные стандарты?
56. Как разрабатываются примерные основные образовательные программы?
57. Какие возможности раскрываются при сетевой форме реализации образовательных программ?
58. Кем утверждаются правила оказания платных образовательных услуг?

59. При каком условии принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дети с ограниченными возможностями здоровья?
60. На что ориентирована инновационная деятельность в сфере образования?
61. Что такое академическая задолженность?
62. Кем устанавливается порядок проведения аттестации педагогических работников?
63. Кем устанавливается порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций?

Блок II. Правовые основы управления

1. Кто устанавливает муниципальное задание образовательной организации?
2. Каким документом регулируется порядок и условия предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации?
3. Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?
4. Какие нормы обеспечения обучающихся библиотечным фондом предусмотрены ФГОС?
5. В какие сроки должны доводиться до сведения обучающихся конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю?
6. Устанавливается ли испытание работнику при приеме на работу на срок до двух месяцев?
7. При каких условиях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни в организации?
8. В какие сроки необходимо предупреждать педагогического работника ОУ об изменении условий трудового договора, связанных с уменьшением в текущем учебном году педагогической нагрузки на ставку?
9. В каком случае работодатель обязан использовать процедуру учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора?
10. Кто вправе представлять интересы работников образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением?
11. Какие лица не могут допускаться к педагогической деятельности?
12. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска (сроком до одного года)?
13. Какие программы относятся к основным общеобразовательным программам?
14. Каким органом направляются в коррекционные образовательные учреждения дети с ограниченными возможностями здоровья?
15. В каком нормативном акте установлены особенности регулирования труда педагогических работников?
16. В каком нормативном акте установлены гигиенические требования к режиму образовательного процесса?
17. Где отражены основные понятия, связанные с охраной труда?
18. Каким нормативным документом гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в муниципальных образовательных учреждениях?
19. Задачи Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.?

20. Единый систематизированный законодательный акт, устанавливающий основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений?
21. Каким документом установлены единые разделы и подразделы классификации расходов бюджетов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
22. Какие задачи включает в себя законодательство РФ в области дополнительного образования?
23. В каких случаях юридические лица подлежат административной ответственности?
24. На основании какого нормативно-правового акта родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся?
25. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок комплектования работников учреждения дополнительного образования?
26. Нормативный документ, на основании которого в сфере образования вводятся основы финансовой самостоятельности образовательной организации?
27. Укажите документ, определяющий общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
28. Какую деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий определяет противодействие коррупции?
29. Какую ответственность несут работодатели за нарушение законодательства о профсоюзах?
30. Как часто проводится проверка наличия и состояния личных дел кадровой службой организации?
31. Каковы сроки хранения личных дел?
32. Работник представил трудовую книжку, выданную до 1974 года и оформленную в соответствии с Постановлением Совнаркома СССР от 20 декабря 1938 г. № 1320 «О введении трудовых книжек». Ваши действия.

Раздел III. Финансово-экономические основы управления

1. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации?
2. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетная организация?
3. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных образовательных организаций?
4. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательной организации в течение срока его выполнения?
5. Какую часть средств разрешается направлять на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных образовательных организаций?
6. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам образовательной организации?
7. Могут ли образовательные организации направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, на иные цели?

8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательной организации, производится в соответствии с каким нормативным документом?
9. Может ли оказывать платные услуги дошкольное отделение образовательной организации в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательной организации?
10. При каких условиях организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?
11. От чего не зависит зарплата преподавателя в соответствии с новой системой оплаты труда?
12. При каких условиях может производиться привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды организации дополнительного образования детей?
13. Финансовое обеспечение основных видов деятельности новой бюджетной организации осуществляется за счет каких средств?
14. Что понимается под гражданско-правовым договором бюджетной организации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"?
15. Как называется сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, которое осуществляется при выявлении органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств?
16. Что такое социальное партнерство?
17. Имеют ли право образовательные организации иметь свои лицевые счета в кредитных организациях?
18. Что является важным моментом финансового планирования?
19. Перечислите методы финансового управления.
20. В чем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательной организацией?
21. Какой нормативно-правовой акт принят в целях выполнения требования о включении в конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предусмотренного Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"?
22. Какой срок заключения контракта установлен для заказов, размещенных путем проведения конкурсов?
23. Какой срок заключения контракта установлен для заказов, размещенных путем проведения запроса котировок?
24. Права заказчика при заключении контракта по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается такой контракт?
25. Как могут измениться качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, указанного в контракте, при исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком?
26. Что учитывается при размещении заказов на поставки пищевых продуктов в образовательные организации?

27. Сколько котировочных заявок вправе подать любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок?
28. Когда должно размещаться извещение о проведении открытого конкурса заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте?
29. Укажите предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальной бюджетной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной образовательной организации по инициативе работодателя?
30. Каким Федеральным законом регламентируется бухгалтерский учет в образовательной организации?
31. В какие сроки должно быть представлено заявление об изменении сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица?
32. Исходя из чего, определяется размер должностного оклада руководителя образовательной организации?
33. Указать предельную сумму одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, при которых образовательная организация согласно ФЗ-94 может размещать заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
34. Какой документ служит основанием исполнения контракта?

Блок IV. Деловое администрирование

1. Что такое корпоративная (организационная) культура?
2. Определите, какая из установок является наиболее перспективной в психологическом взаимодействии «руководитель-подчиненный»?
3. Назовите наиболее значимое средство профилактики профессионального выгорания сотрудников?
4. Что такое имидж руководителя?
5. Каким образом производится перевод организационной цели в лично-значимые задачи работника?
6. Что подразумевает принцип «психологии победителя» в работе руководителя с персоналом?
7. Какое, на ваш взгляд, отношение к конфликтам является оптимальным?
8. Что подразумевает понятие «команда» в образовательной организации?
9. Для чего нужна команда в организации?
10. Классный руководитель сообщает директору, что учитель-предметник занижает оценку ученику, и просит директора вмешаться в ситуацию. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы наиболее оптимальным в этой ситуации?
11. Директору поступила жалоба от родителей ученика, которые в агрессивной форме обвиняют учителя-предметника в некомпетентности, ссылаясь на результаты учебы своего ребенка. С точки зрения родителей, учитель недостаточно квалифицированно ведет уроки, поэтому ученик получает низкие отметки по данному предмету. С точки зрения педагога, ученик не прилагает достаточных усилий для достижения более высоких результатов. Какое решение директора, на Ваш взгляд, было бы оптимальным в данной ситуации?
12. К каким методам управления коллектива образовательной организации Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций?

13. Какие показатели эффективности управления поведением в организации относятся к числу объективных критериев его оценки?
14. Чем определяется мотивация персонала?
15. Что является целью мозгового штурма?
16. Какие условия необходимы для повышения эффективности контроля качества в организации?
17. В каком случае использование программно-целевого подхода в управлении наиболее эффективно?
18. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Ваши действия?
19. Что значит делегирование полномочий?

Блок V. Современные образовательные технологии

1. Дайте определение понятию технология воспитания.
2. Что педагог осуществляет на заключительном этапе решения педагогических задач?
3. Как называется последовательная взаимосвязанная система действий педагога, направленная на решение педагогических задач?
4. Что включает в себя планирование деятельности учителя-предметника?
5. Укажите преимущества тестового контроля.
6. Что такое «профессиональная компетентность»?
7. Что такое совокупность обстоятельств, существенно влияющих на протекание педагогического процесса?
8. К какому виду задач относится формирование базовой культуры личности?
9. Что является существенным признаком любой педагогической технологии?
10. Что такое «технология модульного обучения»?
11. Что такое технологическая карта?
12. Что такое педагогические инновации? Какие направления они охватывают.
13. Укажите приоритетные образовательные технологии для эффективной реализации ФГОС?
14. Что такое информационно-коммуникационные технологии?
15. Что включают в себя санитарно-гигиенические требования при работе с компьютером?
16. Основные функции обучения?
17. Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?
18. Что подразумевает гендерный подход в обучении?
19. Чем отличается педагогическая технология от методики обучения?
20. Что такое электронные образовательные ресурсы?

*Приложение 5 к Положению о порядке аттестации руководителей
образовательных учреждений Тарасовского района*

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол

заседания аттестационной комиссии

«_» _____ 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместители председателя аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Форма квалификационного испытания: собеседование (отчет руководителя)

Аттестуемый:

№ п/п	Вопросы собеседования	Ответ (верный/ неверный/ неполный)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Отчет _____ (удовлетворительно/неудовлетворительно)

Результат _____ (соответствует/не соответствует)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместители председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Состав
аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций
Тарасовского района

Коршунов А.И. – председатель комиссии, заведующая МУОО;
Галушкина В.З.– заместитель председателя комиссии, заместитель заведующего МУОО;
Ковалева Н.Н. – заведующая ИМК МУ ОО;
Семькина В.А.– ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Цих Т.А. – главный специалист МУОО;
Манухова Г.В. – ведущий специалист МУОО;
Куличкова Г.А. – методист ИМК МУ ОО;
Молчанова С.А. – специалист по кадрам ИМК МУ ОО;
Рубанова Т.Ю. – директор МБОУ Тарасовской СОШ №2;
Зайцева Е.И. – директор МБОУ ДО ОТЦ;
Бутенко С.М. – заведующая МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

График
проведения аттестации руководителей ОУ на 2021-2022 учебный год

26 ноября 2021– руководители общеобразовательных организаций и заведующие дошкольных учреждений

Звягинцева М.О. – МБОУ Дячкинская СОШ;
Попова С.И. – МБОУ Большеинская СОШ.

16 ноября 2021 года – заведующие дошкольных учреждений

Малова А.Ф. – МБДОУ №25 «Колосок»;
Беляева О.А. – МБДОУ №4 «Семицветик»;
Слепченко В.А. – МБДОУ №34 «Ивушка»;
Иващенко Ю.А. – МБДОУ № 37 «Колосок».
Фролова Г.П. – МБДОУ № 9 «Аленка».