

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

ПРИКАЗ

16.07.2021

№ 367

**Об утверждении Положения
о муниципальной инновационной площадке
в системе образования Тарасовского района**

В целях повышения эффективности инновационной деятельности образовательных организаций Тарасовского района, популяризации новых результативных форм и методов учебной и воспитательной работы, содействия развитию профессиональной компетентности педагогов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Тарасовского района (Приложение №1).
2. Утвердить форму заявки на признание ОО муниципальной инновационной площадкой (Приложение №2).
3. Руководителям ОО рассмотреть возможность участия образовательных организаций в муниципальных инновационных проектах.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего МУ ОО Галушкину В.З.

Заведующий

А.И.Коршунов

Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Тарасовского района

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок в системе образования Тарасовского района, условия и порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки образовательным организациям, деятельность которых направлена на осуществление культурно-образовательной инициативы, имеющей существенное значение для реализации перспективных задач модернизации образования.

1.2. Инновационная деятельность муниципальных инновационных площадок ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационного образовательного проекта.

1.3. Деятельность муниципальных инновационных площадок должна быть направлена на выполнение приоритетных комплексных инновационных исследований и разработок по проблемам образования:

- создание новых моделей содержания образования и системы воспитания;
- разработка и апробация новых педагогических и управленческих технологий;
- формирование системы оценки качества образования в контексте современных образовательных результатов;
- расширение социального пространства в реализации стратегических задач инновационного развития образования.

1.4. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых в инициативном порядке или по заказу Муниципального учреждения Отдела образования администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО).

1.5. Образовательные учреждения, которым в целях реализации проекта (программы) присвоен статус муниципальной инновационной площадки, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», настоящим Положением и иными законами и правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2. Муниципальная инновационная площадка

2.1. Муниципальные инновационные площадки могут создаваться на базе образовательных организаций всех форм организационно-правового устройства.

2.2. Создание муниципальных инновационных площадок предполагает формирование инновационной среды для реализации перспективных направлений:

- разработка нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов,

систем оценки качества образования;

- создание нормативной базы инновационной деятельности;
- внедрение новых форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;
- формирование новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;
- повышение профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

2.3. Статус муниципальной инновационной площадки предполагает наличие в образовательной организации взаимосвязанных системных процессов функционирования образования и его развития, становления новой образовательной практики. Изменение компонентов образовательного процесса должно сопровождаться систематическим отслеживанием эффективности нововведения, измерением наблюдаемых изменений, анализом полученных данных, обобщением и транслированием результата.

2.4. Вносимые изменения не должны наносить ущерб здоровью, уровню и качеству подготовки обучающихся и воспитанников, нарушать права участников образовательных отношений.

2.5. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на срок не более 3-х лет.

2.6. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не влечет за собой изменения муниципального статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Управление муниципальной инновационной площадкой

3.1. Для управления муниципальной инновационной площадкой создается Совет на уровне образовательной организации. Состав, организационная структура Совета определяются коллективом организации. Совет планирует работу в соответствии с инновационным проектом, осуществляет мониторинг реализации проекта, организует подготовку ежегодного аналитического отчета о результатах инновационной деятельности.

3.2. Муниципальное учреждение Отдел образования создает Экспертный совет, который:

- определяет приоритетные практико-ориентированные направления деятельности муниципальных инновационных площадок;
- готовит предложения по использованию результатов инновационной деятельности в образовательной практике;
- информирует педагогическую общественность о реализуемых инновационных проектах;
- утверждает ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности муниципальной инновационной площадки.

3.3. Мониторинг текущей деятельности муниципальной инновационной площадки осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» (далее - МБУ «ЦИМиМТО»).

3.4. Основными задачами МБУ «ЦИМиМТО» являются:

- информационно-аналитическое, консультационное и организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальной инновационной площадки;
- разработка проектов нормативно-методических документов по осуществлению деятельности муниципальной инновационной площадки;
- разработка критериев оценки эффективности деятельности муниципальной инновационной площадки;
- подготовка предложений по использованию результатов деятельности муниципальной инновационной площадки в массовой образовательной практике;
- информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных проектах;
- представление Экспертному совету ежегодного аналитического отчета о результатах деятельности муниципальной инновационной площадки.

4. Порядок присвоения, продления и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки

4.1. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки руководители ОО направляют в МБУ «ЦИМиМТО» письменную заявку. Вместе с заявкой предоставляется инновационный образовательный проект на бумажных и электронных носителях.

4.2. Сроки подачи заявок на присвоение статуса не ограничены.

4.3. МБУ «ЦИМиМТО» принимает заявку претендента на статус муниципальной инновационной площадки, готовит материалы для заседания рабочей группы Экспертного совета.

4.4. Материалы инновационных образовательных проектов рассматриваются рабочей группой Экспертного совета, которая выносит решение о ходатайстве перед Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки или решение об отказе в присвоении статуса.

4.5. К экспертизе инновационных образовательных проектов могут привлекаться педагогические работники, специалисты МУ ОО, сотрудники МБУ «ЦИМиМТО», представители образовательных организаций.

4.6. Актуальность и значимость инициативы инновационного образовательного проекта оценивается на основании следующих критериев:

- степень актуальности, соответствие государственным, региональным и муниципальным приоритетам развития образования;
- новизна проекта;
- здоровьесберегающие характеристики нововведений;
- научность и системность инноваций;
- реалистичность и реализуемость планируемых нововведений;
- степень контролируемости и транслируемости;
- соблюдение требований к оформлению материалов.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. В протоколе указывается обоснование принятия решения и предложения (в случае необходимости) по кадровому, научному, организационному, материально-техническому и правовому обеспечению рассмотренного инновационного образовательного проекта.

4.8. На основании решения Экспертного совета Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района издает приказ о присвоении образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки.

4.9. Статус муниципальной инновационной площадки может быть снят в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых муниципальной инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в инновационном образовательном проекте;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного образовательного проекта, выявления случаев нарушения действующего законодательства;
- завершения реализации инновационного образовательного проекта в соответствии с заявленными сроками.

5. Права и обязанности муниципальной инновационной площадки

5.1. Коллектив муниципальной инновационной площадки имеет право:

- на содействие со стороны МУ ОО в вопросах первоочередного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций в соответствии с заявленным направлением инновационной деятельности;
- на информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности специалистами МБУ «ЦИМиМТО»;
- на получение рекомендаций, заключений Экспертного совета.

5.2. Образовательная организация в статусе муниципальной инновационной площадки обязана:

- в рамках проекта обеспечивать уровень и качество подготовки обучающихся не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, общего образования и достижение результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществлять инновационную деятельность в соответствии с заявленным инновационным образовательным проектом;
- представлять в электронном виде ежегодно отчет о результатах работы в МБУ «ЦИМиМТО» в соответствии с программой мониторинга;
- размещать публичные отчеты и информационные материалы о деятельности муниципальной инновационной площадки на сайте образовательной организации и других информационных ресурсах;
- своевременно информировать МУ ОО об изменениях и проблемах в ходе реализации инновационного образовательного проекта;
- оформлять результаты инновационной деятельности в виде методических разработок, образовательных программ, проектов, моделей, образовательных результатов, технологий, локальных актов, педагогических измерителей, банка диагностик, новых методик и т.д.;
- обеспечивать своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации инновационного образовательного проекта;
- представлять результаты инновационной деятельности в рамках муниципальных мероприятий: семинаров, конференций и пр.;

6. Финансирование деятельности муниципальной инновационной площадки

6.1. Финансирование деятельности муниципальной инновационной площадки может осуществляться за счет средств местного бюджета органов самоуправления

муниципального образования, а также внебюджетных средств;

6.2. В целях стимулирования деятельности работников образовательных организаций, участвующих в реализации инновационного образовательного проекта в рамках статуса муниципальной инновационной площадки, образовательная организация может определять размеры и виды доплат, премий в пределах фонда оплаты труда.

Бланк ОО

ЗАЯВКА

Прошу признать _____

(название образовательной организации)

муниципальной инновационной площадкой.

Тема: _____

(название темы инновационного проекта)

Приложения:

- 1. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления ОО на участие в реализации проекта (программы).*
- 2. Инновационный проект (на ___ л. в 1 экз.)*

Руководитель ОО

Дата