



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2021 № 817

п. Тарасовский

**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 17.08.2016 №586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Администрация Тарасовского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение).
2. Установить размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципаль-

ных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 3 лет в размере 60 рублей в день, для детей в возрасте от 3 до 7 лет в размере 65 рублей.

3. Считать утратившим силу Постановления Администрации Тарасовского района от 24.03.2017 №327 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 28.09.2017 №115 «О внесении изменения в Постановление от 24.03.2014 №327 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

И. о. главы Администрации  
Тарасовского района



О. В. Андросюк

Постановление вносит  
Муниципальное учреждение Отдел  
образования Администрации Тарасовского района

Приложение  
к постановлению Администрации  
Тарасовского района  
от 21.10.2021 № 817

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программам дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ОО.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в образовательных организациях устанавливается постановлением Администрации Тарасовского района.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в об-

разовательных организациях направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в образовательных организациях с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Для отдельных категорий родителей (законных представителей): малообеспеченных семей; многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования определить размер родительской платы - 70% от установленной родительской платы. Право первоочередного устройства в образовательные учреждения основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи.

2.6. Льгота родителям по родительской плате предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

2.7. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителями образовательных организаций.

2.8. Для определения льгот по оплате за содержание ребенка родители (законные представители) ребенка представляют руководителю образовательной организации следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справку подтверждающую статус малообеспеченной семьи;

- свидетельства о рождении всех детей в семье, для подтверждения статуса «Многодетная семья»

- справка ВКК – для детей-инвалидов;

- постановление об установлении опеки над несовершеннолетними – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справка из тубдиспансера – для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных организациях;

- справка подтверждающая факт работы в образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Руководители принимают заявление и документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на снижение платы или на освобождение от платы, проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных ро-

дителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

2.10. В случае представления родителями (законными представителями) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения руководитель информирует родителей (законных представителей) о необходимости устранения неполных и (или) недостоверных сведений.

2.11. При зачислении в образовательную организацию руководитель в течение 5 рабочих дней передает с сопроводительным письмом списки зачисленных детей и принятые документы, подтверждающие льготы отдельных категорий граждан в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района.

2.12. На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней в МУ ОО издается приказ о назначении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Приказ передается в Муниципальное бюджетное учреждение Центр бухгалтерского обслуживания (МБУ ЦБО) для проведения расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях района Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2.14. Изменение платы (повышение, снижение, освобождение) производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) подали необходимые документы.

2.15. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление вышеуказанных документов.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которое направляет данную информацию в МУ ОО.

2.17. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в слу-

чае:

- непредставления в установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;

- выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из образовательной организации;

- лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

- истечение срока действия Постановления о назначении опеки – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;

- истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

- освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;

- отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);

- смерти родителя (законного представителя) ребенка, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

2.18. Решение об отмене снижения платы или освобождения от платы оформляется приказом МУ ОО с уведомлением образовательной организации, которая обязана довести данное решение до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

2.20. В случае выявления недостоверности сведений в документах,

предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, руководитель образовательной организации вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательной организации в установленном законом порядке.

2.21. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в ОО, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и ОО.

2.22. Родители (законные представители) детей, посещающих ОО имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.3. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.4. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в



соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации:

- 90 процентов от полученной суммы - на питание детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 10 процентов - на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества детского сада.

Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Тарасовского района, расходуют 10 процентов ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, следующим образом:

1) на закупку:

- мягкого инвентаря для непосредственного использования воспитанниками в групповых помещениях;

- чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;

- посуды для приготовления и доставки пищи в групповые помещения, а также личного пользования детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- хозяйственных товаров, уборочной техники и инвентаря;

- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;

- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;

- водонагревателей, баков для воды в группы;

- детских шкафчиков для одежды и полотенец, скамеек в раздевалку, кроватей, детских столов и стульев, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для дидактического и игрового материала, шкафов для хранения индивидуальных горшков;

2) иные услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми:

- проверку контрольно-измерительного оборудования;

- исследование готовой продукции, воды, почвы, песка;

- услуги по стирке белья.

3) прочие расходы, связанные с присмотром и уходом за детьми.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Управляющий делами  
Администрации Тарасовского района



В.Ю. Пруцаков