

Приложение №1
к Решению Собрания депутатов Тарасовского района
от ____ декабря 2020 года N ____

Утверждено
Решением Собрания депутатов Тарасовского района
от « ____ » _____ 2020 № _____

Глава Администрации
Тарасовского района _____ А.И. Закружной
(подпись)
М.П.

Согласовано
Комитетом по управлению имуществом
Тарасовского района

Председатель _____ Н.В. Шельтик
(подпись)
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном учреждении
Отделе образования Администрации
Тарасовского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тарасовского района (далее по тексту – МУ ОО), выполняющим полномочия Администрации Тарасовского района по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах, установленных настоящим Положением.

1.2. Входит в структуру Администрации Тарасовского района.

1.3. МУ ОО обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. МУ ОО от имени Администрации Тарасовского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Тарасовского района.

1.5. Полное наименование юридического лица: Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района. Сокращенное наименование: МУ ОО.

1.6. МУ ОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, положениями и приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом муниципального образования «Тарасовский район», решениями Собрания депутатов Тарасовского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарасовского района, а также настоящим Положением.

1.7. МУ ОО подчиняется главе Администрации Тарасовского района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.8. Координацию деятельности МУ ОО осуществляет заместитель главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, МУ ОО подконтролен Министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.9. Структура МУ ОО утверждается Собранием депутатов Тарасовского района по представлению Главы Тарасовского района.

1.10. Штатное расписание МУ ОО утверждается Главой Тарасовского района.

1.11. В сферу деятельности МУ ОО входят подведомственные ему муниципальные учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования (муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения»), и муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования.

1.12. Учредителем муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций (далее подведомственные учреждения) и собственником их имущества является муниципальное образование «Тарасовский район».

1.13. Функции и полномочия Учредителя муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций от имени муниципального образования «Тарасовский район» осуществляются МУ ОО (далее — Учредитель).

1.14. Отношения между МУ ОО и подведомственными ему муниципальными учреждениями, обеспечивающими различные услуги по функционированию системы образования (муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения») определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. МУ ОО осуществляет свою деятельность непосредственно через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района и поселений, входящих в состав Тарасовского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.16. Местонахождение и юридический адрес: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 29.

2. Задачи деятельности МУ ОО

На МУ ОО возлагается решение следующих задач:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тарасовского района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в районе, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

10) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;

11) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

13) организация мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

14) организация мониторинга обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств бюджетов;

15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

16) формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Тарасовского района;

17) осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

18) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Полномочия МУ ОО

3.1. МУ ОО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет функции и полномочия Учредителя подведомственных учреждений от лица Администрации Тарасовского района.

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Тарасовского района;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории Тарасовского района, планирует развитие и (или) изменение сети

муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

8) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, ликвидации филиала образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

9) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций;

10) проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения, перед сдачей в аренду (или безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, оценку последствий принятия решения;

11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

12) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

13) организует предоставление подведомственными МУ ОО муниципальными образовательными организациями на территории Тарасовского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

14) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

15) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

17) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

19) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

20) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

21) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

22) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

23) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

24) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

25) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

26) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тарасовского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

27) дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

28) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

29) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

30) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

31) создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

32) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

33) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

34) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

35) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

36) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

37) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

38) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

39) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

40) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

- 41) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 42) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции МУ ОО;
- 43) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 44) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размер;
- 45) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 46) утверждает форму и планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- 47) осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 48) осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 49) согласовывает программы развития образовательных организаций;
- 50) устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений образовательной организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

51) организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

52) инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

53) организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

54) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

55) организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

56) организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

57) обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования; обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем;

58) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанных жилых помещений;

59) оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

60) выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;

61) осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности МУ ОО в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность МУ ОО:

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию МУ ОО;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию МУ ОО;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности МУ ОО, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

6) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию МУ ОО, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9) вносить предложения главе Администрации Тарасовского района по вопросам, связанным с развитием системы образования района;

10) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление МУ ОО, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

11) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, подведомственными МУ ОО, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках учредительного контроля;

12) вносить предложения собственнику имущества о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;

13) получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на МУ ОО функций.

4.2. МУ ОО обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Тарасовского района.

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности МУ ОО;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности МУ ОО в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.3. МУ ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Структура МУ ОО является приложением №2 к решению Собранию депутатов Тарасовского района об утверждении настоящего положения. МУ ОО возглавляет заведующий, назначаемый на должность, в том числе, на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой Администрации Тарасовского района. Условия и гарантии деятельности заведующего МУ ОО как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность заведующего МУ ОО может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Заведующий МУ ОО:

1) руководит деятельностью МУ ОО на принципах единоначалия;

2) организует работу МУ ОО, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности МУ ОО, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников МУ ОО, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам МУ ОО, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий, решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с главой Администрации Тарасовского района;

4) по согласованию с главой Администрации Тарасовского района, по представлению заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных МУ ОО образовательных учреждений;

5) утверждает должностные инструкции работников МУ ОО, руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных организаций, подведомственных МУ ОО;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в МУ ОО;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

8) действует без доверенности от имени МУ ОО, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени МУ ОО, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов МУ ОО во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

9) осуществляет учредительный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия заведующего МУ ОО его обязанности исполняет заместитель заведующего, назначенный распоряжением главы Администрации Тарасовского района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на МУ ОО задач и функций.

5.4. Работники МУ ОО, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности МУ ОО, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность МУ ОО

6.1. Собственником имущества МУ ОО является муниципальное образование «Тарасовский район».

6.2. Функции и полномочия собственника имущества МУ ОО от имени муниципального образования «Тарасовский район» исполняет Комитет по управлению имуществом Тарасовского района (далее — Собственник имущества).

Имущество МУ ОО находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за МУ ОО на праве оперативного управления.

6.3. МУ ОО в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

6.4. МУ ОО без согласия Собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным МУ ОО на праве оперативного управления.

6.5. Источниками формирования имущества МУ ОО являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им на средства, выделенные ему муниципальным образованием на приобретение этого имущества; средства местного бюджета; средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных); иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.6. МУ ОО обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности МУ ОО осуществляется за счет средств муниципального образования «Тарасовский район» на основании бюджетной сметы.

6.8. МУ ОО является главным распорядителем бюджетных средств.

6.9. Бюджетный учет и статистическую отчетность МУ ОО осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания района» (далее - МАУ «ЦБО»).

6.10. МАУ «ЦБО» на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и оптимизацию налогообложения, осуществляет составление и сдачу отчетности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные учреждения.

6.11. МУ ОО составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

6.12. МУ ОО определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

6.13. МУ ОО отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МУ ОО несет Администрация Тарасовского района.

6.14. МУ ОО не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Ликвидация и реорганизация МУ ОО

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации МУ ОО принимается Собранием депутатов Тарасовского района.

7.2. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) МУ ОО осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.4. Оставшееся при ликвидации МУ ОО имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику имущества, который вправе распорядиться им по согласованию с главой Администрации Тарасовского района.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.