

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Тарасовского района  
Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » августа 2011г

№ 942

п. Тарасовский

Об утверждении положения  
об организации деятельности  
семейных дошкольных групп  
и иных групп, созданных в виде  
структурных подразделений  
муниципальных бюджетных  
дошкольных образовательных  
учреждений

В соответствии с п.11 Перечня поручений Президента Российской Федерации Д.А. Медведева по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 06.12.2010 Пр-3534 органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководителям местного самоуправления в целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (приложение № 1);
  - 1.2. Форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 2);
  - 1.3. Форму социального паспорта семьи (приложение № 3).
2. Отделу образования администрации Тарасовского района

(Г.А. Скидан.) довести настоящее постановление до сведения заведующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений для внедрения вариативных форм дошкольного образования (семейных дошкольных групп).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тарасовского района Н.А.Морозову

Глава района

М.И. Карпенко



Положение об организации деятельности  
семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных  
подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных  
учреждений

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная дошкольная группа организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей. Семейные воспитательные группы организуются в целях:
- поддержки многодетных семей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим положением. Деятельность семейных

воспитательных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

1.7. Запрещается размещение жилых помещений, используемых для групп семейного воспитания, в цокольных и подвальных этажах. Высота жилых помещений от пола до потолка должна быть не менее 2,5 м.

1.8. В группах семейного воспитания должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях; заглушек на розетках; недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов.

Для организации групп семейного воспитания используются:

- 1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;
- 2-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;
- 3-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

1.9. В группах семейного воспитания устанавливается следующая наполняемость разновозрастных групп:

- от года до двух лет - не более 5 воспитанников;
- от двух до трех лет - не более 9 воспитанников; свыше трех лет и старше - не более 13 воспитанников.

## **2. Создание семейной дошкольной группы.**

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.3. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий;

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе правового акта учредителя.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.7. Комиссией дошкольного образовательного учреждения:

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;
- составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1);
- составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

2.8. В течение месяца после предоставления всех документов, заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.9. В течение месяца после получения акта Роспотребнадзора муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

2.10. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста).

2.11. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

### **3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.**

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

3.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии
- заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- выписка из истории развития ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;

- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания и др.);

- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3 - 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы: *или оформи-ся в ДОУ*

- воспитатель - 1, ст.;
- инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,12 ст.;
- ст. медсестра - 0,25 ст.;
- педагог-психолог - 0,12 ст.;
- помощник воспитателя - 0,5 ст.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

3.11. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

3.12. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.13. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;
- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.13. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов на территории муниципального района, где находится семейная дошкольная группа.

3.14. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

#### **4. Организация водоснабжения и канализации**

4.1. Жилые помещения, используемые для групп семейного воспитания, должны быть обеспечены водоснабжением (горячим и холодным), канализацией, санузлом. Допускается организация автономной системы горячего водоснабжения.

4.2. В районах без централизованных инженерных сетей допускается использовать 1- и 2-этажные жилые здания с неканализованными уборными.

В I, II, III климатических районах, за исключением ШБ подрайона, в 1- и 2-этажных зданиях допускаются теплые неканализованные уборные (люфт-клозеты и т.п.) в пределах отапливаемой части здания.

#### **5. Требования к естественному и искусственному освещению**

5.1. Жилые помещения должны иметь искусственное и естественное освещение.

5.2. Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное и равномерное освещение всех помещений.

#### **6. Требования к отоплению и вентиляции**

6.1. Жилые помещения оборудуются системами отопления централизованными или автономными. В сельской местности допускается использование жилых помещений с печным отоплением.

6.2. Нагревательные приборы должны быть легко доступны для уборки. Для приборов с температурой нагревательной поверхности более 75 °С необходимо предусматривать защитные ограждения.

Помещения первых этажей жилых зданий, расположенных в I климатическом районе, должны иметь системы отопления для равномерного прогрева поверхности полов.

#### **7. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям**

7.1. Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день.

7.2. Игрушки моются ежедневно в конце дня.

7.3. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой.

7.4. Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств.

7.5. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений.

7.6. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

### **8. Требования к организации питания**

8.1. При организации питания в группах семейного воспитания должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.2660-10.

8.2. Кухни должны быть обеспечены необходимым инвентарем и холодильным оборудованием (бытовым холодильником), обеспечивающим санитарно-эпидемиологический режим организации питания и хранения продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами.

8.3. При приготовлении пищи должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов и инвентаря, используемого для их разделки (ножи, разделочные доски и др.).

8.4. Мытье посуды должно осуществляться с применением моющих средств.

### **9. Требования к организации режима по уходу и присмотру**

9.1. Организатор группы семейного воспитания несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

9.2. Группы семейного воспитания работают в режиме 10-часового пребывания детей, с 8.00 до 18.00.

9.3. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулка детей должна осуществляться на территории детских площадок.

Для детей в возрасте до 4 лет прогулка не должна проводиться при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/сек., для детей 5 - 7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20 и скорости ветра более 15 м/сек. (для средней полосы).

### **10. Санитарно-противоэпидемические мероприятия**

10.1. Медицинский контроль за здоровьем детей групп семейного воспитания осуществляется медицинским работником.

10.2. Члены семьи, в которой организуется семейная воспитательная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

10.3 В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

### **11. Организация санитарно-эпидемиологического надзора**

11.1. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью семейных воспитательных групп осуществляется Федеральной службой по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с действующим законодательством.

## 12. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы.

12.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета муниципальных образований, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Управляющий делами  
администрации Тарасовского района



В.М.Олейник

**АКТ**  
обследования жилищно-бытовых условий  
(форма)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших  
обследование)

Заявитель (и) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон \_\_\_\_\_

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон \_\_\_\_\_

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка  
(характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить  
потребности ребенка на момент проверки) \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое  
состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное;  
возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) \_\_\_\_\_

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты  
ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) \_\_\_\_\_

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых  
условий \_\_\_\_\_

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи

М. П.  
Управляющий делами  
администрации Тарасовского района



В.М.Олейник

Социальный паспорт семьи  
(форма)

\_\_\_\_\_ (фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс \_\_\_\_\_, город (село) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

2. Отец:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).

4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) \_\_\_\_\_

6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? \_\_\_\_\_

7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем)

9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни \_\_\_\_\_

10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) \_\_\_\_\_

11. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан \_\_\_\_\_
13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает \_\_\_\_\_,  
занимается \_\_\_\_\_  
водит в детский сад \_\_\_\_\_  
ухаживает в случае болезни \_\_\_\_\_  
гуляет \_\_\_\_\_  
разбирает конфликты \_\_\_\_\_
14. Назовите основные виды игр и занятий дома \_\_\_\_\_
15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто \_\_\_\_\_
16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) \_\_\_\_\_
17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете \_\_\_\_\_
18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) \_\_\_\_\_
19. Как ребенок реагирует на запреты? \_\_\_\_\_
20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) \_\_\_\_\_
21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) \_\_\_\_\_
22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) \_\_\_\_\_
23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны \_\_\_\_\_
24. Особенности ребенка, тревожащие Вас \_\_\_\_\_
25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными \_\_\_\_\_
26. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) \_\_\_\_\_
27. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) \_\_\_\_\_
28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) \_\_\_\_\_
- III. Состояние здоровья ребенка
1. Часто ли болеет ребенок? \_\_\_\_\_
2. Какими болезнями болеет чаще? \_\_\_\_\_
3. Есть ли хронические заболевания? \_\_\_\_\_
4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов \_\_\_\_\_
5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес \_\_\_\_\_

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) \_\_\_\_\_

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком \_\_\_\_\_

Заполнял социальный паспорт \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Управляющий делами  
администрации Тарасовского района



В.М.Олейник